

**COMUNE DI PRAMOLLO**

| Obiettivi                       |   | Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo |           |           |
|---------------------------------|---|--|-----------|-----------|
|                                 |   | Filliol  | Gay       | Long      |
|                                 | <b>Codice di comportamento (pre requisito)</b>  | <b>X</b>   | <b>X</b>  | <b>X</b>  |
| <b>n. 1</b>                     | <b>Armonizzazione dei sistemi contabili – Approvazione nuovo regolamento di contabilità</b> | <b>100</b>   |           |           |
| <b>n. 2</b>                     | <b>Pareggio di bilancio</b>   |  |           | <b>20</b> |
| <b>n. 3</b>                     | <b>Riscossione diretta IUC-TARI-TASI</b>  |  | <b>50</b> | <b>20</b> |
| <b>n. 4</b>                     | <b>Equità distributiva e recupero evasione (ICI e IMU)</b>                                  |  | <b>20</b> | <b>20</b> |
| <b>n. 5</b>                     | <b>Servizi demografici</b>  |  | <b>30</b> |           |
| <b>n. 6</b>                     | <b>“Il Comune Informa” – Eventi e manifestazioni</b>  |  |           | <b>20</b> |
| <b>n. 7</b>                     | <b>Protezione civile</b>  |  |           | <b>20</b> |
| <b>Responsabili dei servizi</b> |   | Segretario Comunale                                  |           |           |
| <b>Risorse umane</b>            |   | 2 Istruttori amministrativi (C3, C1)                 |           |           |

| Codice di comportamento   |                                      |             |   |   |             |   |   |             |   |   |    |   |                       |
|---|--------------------------------------|-------------|---|---|-------------|---|---|-------------|---|---|----|---|-----------------------|
| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:  |                                      |             |   |   |             |   |   |             |   |   |    |   |                       |
| n.  | Descrizione attività                 | G           | F | M | A           | M | G | L           | A | S | O  | N | D                     |
| 1   | Rispetto del codice di comportamento | x           | x | x | x           | x | x | x           | x | x | x  | x | x                     |
| <b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>  |                                      |             |   |   |             |   |   |             |   |   |    |   |                       |
|   |                                      |             |   |   |             |   |   |             |   |   | sì | x | <b>peso obiettivo</b> |
| <b>Durata</b>   |                                      | <b>2016</b> |   |   | <b>2017</b> |   |   | <b>2018</b> |   |   |    |   |                       |
| <b>Note: Il mancato rispetto del codice di comportamento esclude l'erogazione del compenso accessorio</b> |                                      |             |   |   |             |   |   |             |   |   |    |   |                       |

| Attività obiettivo n. 1<br>Armonizzazione dei sistemi contabili – Approvazione nuovo regolamento di contabilità |  |   |    |              |                       |   |   |   |   |             |    |   |                       |
|---|--|---|----|--------------|-----------------------|---|---|---|---|-------------|----|---|-----------------------|
| Riferimento al DUP – Sezione strategica:  |  |   |    |              |                       |   |   |   |   |             |    |   |                       |
| N.  | Descrizione attività   | G   | F  | M            | A                     | M | G | L | A | S           | O  | N | D                     |
| 1   | Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità entro il 30.06.2016 |   |    | x            | x                     | x | x |   |   |             |    |   |                       |
| <b>Tipologia di obiettivo</b>   |  |   |    |              |                       |   |   |   |   |             |    |   |                       |
|   |  | sviluppo                                      | x  | mantenimento |                       |   |   |   |   | strategico  |    |   |                       |
| <b>Indicatori</b>   |  | <b>Criterio di valutazione</b>                |    |              |                       |   |   |   |   | <b>Peso</b> |    |   |                       |
| <b>1 – rispetto dei tempi</b>   |  |   |    |              |                       |   |   |   |   | <b>50</b>   |    |   |                       |
| <b>1 – numero atti amministrativi</b>   |  | <b>Valore atteso: 1 delibera di consiglio</b> |    |              |                       |   |   |   |   | <b>50</b>   |    |   |                       |
| <b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>  |  |   |    |              |                       |   |   |   |   |             |    |   |                       |
|   |  |   |    |              |                       |   |   |   |   |             | sì | x | <b>peso obiettivo</b> |
| <b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>   |  | No  | sì | x            | <b>peso obiettivo</b> |   |   |   |   |             |    |   |                       |
| <b>Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)</b>                                   |  |   |    |              |                       |   |   |   |   |             |    |   |                       |
| <b>Durata</b>   |  | <b>2016</b>                                   |    |              |                       |   |   |   |   |             |    |   |                       |

**Attività obiettivo n. 2**  
**Pareggio di bilancio**

| <b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>                              |  |   |          |          |              |          |            |             |             |          |          |                       |                       |  |
|--|--|---|----------|----------|--------------|----------|------------|-------------|-------------|----------|----------|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>n.</b>  | <b>Descrizione attività</b>  | <b>G</b>  | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b>     | <b>M</b> | <b>G</b>   | <b>L</b>    | <b>A</b>    | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b>              | <b>D</b>              |  |
| 1  | Redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive | ×   | ×        | ×        | ×            | ×        | ×          | ×           | ×           | ×        | ×        | ×                     | ×                     |  |
| 2  | Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del pareggio di bilancio  | ×   | ×        | ×        | ×            | ×        | ×          | ×           | ×           | ×        | ×        | ×                     | ×                     |  |
| 3  | Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente  | ×   | ×        | ×        | ×            | ×        | ×          | ×           | ×           | ×        | ×        | ×                     | ×                     |  |
| <b>Tipologia di obiettivo</b>  |  | sviluppo  |          | ×        | mantenimento |          | strategico |             | ×           |          |          |                       |                       |  |
| <b>Indicatori di risultato</b>   |  | <b>Criterio di valutazione</b>                          |          |          |              |          |            |             | <b>Peso</b> |          |          |                       |                       |  |
| <b>1 – numero prospetti periodici</b>  |  | <b>valore atteso: 2</b>                                 |          |          |              |          |            |             | <b>25</b>   |          |          |                       |                       |  |
| <b>2 – rispetto del pareggio di bilancio</b>                                 |  | <b>valore atteso: rispetto del pareggio di bilancio</b> |          |          |              |          |            |             | <b>50</b>   |          |          |                       |                       |  |
| <b>3 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>                              |  | <b>valore atteso: 100% delle comunicazioni previste</b> |          |          |              |          |            |             | <b>25</b>   |          |          |                       |                       |  |
| <b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>           |  |   |          |          |              |          |            |             |             | sì       | ×        | <b>peso obiettivo</b> |                       |  |
| <b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>                    |  |   |          |          |              |          |            |             |             | no       | sì       | ×                     | <b>peso obiettivo</b> |  |
| <b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) |  |   |          |          |              |          |            |             |             |          |          |                       |                       |  |
| <b>Durata</b>  |  | <b>2016</b>   |          |          | <b>2017</b>  |          |            | <b>2018</b> |             |          |          |                       |                       |  |

**Attività obiettivo n. 3**  
**Riscossione diretta IUC-TARI-TASI**

| <b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b> |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>N.</b>                                       | <b>Descrizione attività</b>   | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 1   | Aggiornamento database IUC  | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        |
| 2   | Predisposizione avviso ai contribuenti per versamenti IUC   |          |          |          |          | ×        |          |          |          |          |          |          |          |
| 3   | Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta IUC   |          |          |          |          | ×        | ×        |          |          |          |          | ×        | ×        |
| 4   | Pubblicizzazione servizio stampa modello F24 per il versamento della IUC ai contribuenti  |          |          |          |          | ×        | ×        |          |          |          |          | ×        | ×        |
| 5   | Analisi della normativa e apprendimento delle nuove procedure dell'applicativo SISCOM   | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        |          |          |          |          |          |          |
| 6   | Aggiornamento della banca dati TARI in base alla verifica della superficie catastale, al numero degli occupanti e alle eventuali agevolazioni                         | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        |          |          |          |          |          |          |
| 7   | Redazione lettera ai contribuenti per il versamento della TARI entro il 30.06.2016  |          |          |          |          | ×        | ×        |          |          |          |          |          |          |
| 8   | Stampa, confezionamento e affrancatura degli avvisi di pagamento TARI con relativi bollettini di conto corrente postale prestampati o modello F24 entro il 30.06.2016 |          |          |          |          | ×        | ×        |          |          |          |          |          |          |
| 9   | Spunta degli importi riscossi TARI entro il 31.12.2016  |          |          |          |          |          |          | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        |
| 10  | Invio solleciti di pagamento TARI entro il 31.12.2016   |          |          |          |          |          |          |          |          |          | ×        | ×        | ×        |

|   |  |   |              |    |                       |                       |
|---|--|---|--------------|----|-----------------------|-----------------------|
| <b>Tipologia di obiettivo</b>   | sviluppo   | × | mantenimento |    | strategico            |                       |
| <b>Indicatori</b>   | <b>Criterio di valutazione</b>   |   |              |    |                       | <b>Peso</b>           |
| <b>1 – rispetto dei tempi</b>   |  |   |              |    |                       | <b>70</b>             |
| <b>2 – numero modelli F24 stampati</b>  | <b>valore atteso: 180 modelli</b>  |   |              |    |                       | <b>20</b>             |
| <b>3 – tempestività e completezza delle informazioni fornite allo sportello</b> | <b>Valore atteso: attesa dalla richiesta di informazioni all'appuntamento inferiore ai tre giorni;<br/>% di persone che tornano per ulteriori informazioni inferiore al 5%</b> |   |              |    |                       | <b>10</b>             |
| <b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>              |  |   | sì           | ×  | <b>peso obiettivo</b> |                       |
| <b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>                       |  |   | No           | sì | ×                     | <b>peso obiettivo</b> |
| <b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)   |  |   |              |    |                       |                       |
| <b>Durata</b>   | <b>2016</b>  |   |              |    |                       |                       |

**Attività obiettivo n. 4**  
**Equità distributiva e recupero evasione (ICI e IMU)**

|  |   |   |          |              |                       |                       |          |          |          |          |          |             |          |
|--|---|---|----------|--------------|-----------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|
| <b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>                              |   | <b>Programma 1 – Progetto 2</b>                               |          |              |                       |                       |          |          |          |          |          |             |          |
| <b>N.</b>  | <b>Descrizione attività</b>   | <b>G</b>  | <b>F</b> | <b>M</b>     | <b>A</b>              | <b>M</b>              | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b>    | <b>D</b> |
| <b>1</b>   | Emissione avvisi di liquidazione ICI e IMU: formazione con la ditta di consulenza, apprendimento procedure per emettere autonomamente gli avvisi di liquidazione, emissione in autonomia degli avvisi di liquidazione | ×   | ×        | ×            | ×                     | ×                     | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×           | ×        |
| <b>Tipologia di obiettivo</b>  |   | sviluppo  | ×        | mantenimento |                       | strategico            | ×        |          |          |          |          |             |          |
| <b>Indicatori</b>  |   | <b>Criterio di valutazione</b>                                |          |              |                       |                       |          |          |          |          |          | <b>Peso</b> |          |
| <b>1 - importo avvisi di liquidazione ICI-IMU</b>                            |   | <b>valore 2015: € 9.613,59<br/>valore atteso: € 10.000,00</b> |          |              |                       |                       |          |          |          |          |          | <b>100</b>  |          |
| <b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>           |   |   | sì       | ×            | <b>peso obiettivo</b> |                       |          |          |          |          |          |             |          |
| <b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>                    |   |   | no       | ×            | sì                    | <b>peso obiettivo</b> |          |          |          |          |          |             |          |
| <b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) |   |   |          |              |                       |                       |          |          |          |          |          |             |          |
| <b>Durata</b>  | <b>2016</b>   | <b>2017</b>   |          |              |                       | <b>2018</b>           |          |          |          |          |          |             |          |

**Attività obiettivo n. 5**  
**Servizi demografici**

|  |  |                                |          |              |                       |                       |          |          |          |          |          |             |          |
|--|--|--------------------------------|----------|--------------|-----------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|
| <b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>                    |  |                                |          |              |                       |                       |          |          |          |          |          |             |          |
| <b>n.</b>  | <b>Descrizione attività</b>  | <b>G</b>                       | <b>F</b> | <b>M</b>     | <b>A</b>              | <b>M</b>              | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b>    | <b>D</b> |
| <b>1</b>   | Predisposizione e rilegatura indici decennali registri di stato civile entro il 31.10.2016   |                                |          |              |                       |                       |          |          | ×        | ×        | ×        |             |          |
| <b>2</b>   | Predisposizione adempimenti in materia di toponomastica secondo le indicazioni e le tempistiche dell'ISTAT ai fini del censimento permanente della popolazione |                                |          |              |                       | ×                     | ×        | ×        | ×        | ×        | ×        | ×           | ×        |
| <b>Tipologia di obiettivo</b>                                      |  | sviluppo                       | ×        | mantenimento |                       | strategico            |          |          |          |          |          |             |          |
| <b>Indicatori di risultato</b>                                     |  | <b>Criterio di valutazione</b> |          |              |                       |                       |          |          |          |          |          | <b>Peso</b> |          |
| <b>1 – rispetto dei tempi</b>                                      |  |                                |          |              |                       |                       |          |          |          |          |          | <b>100</b>  |          |
| <b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b> |  |                                | sì       | ×            | <b>peso obiettivo</b> |                       |          |          |          |          |          |             |          |
| <b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>          |  |                                | no       | ×            | sì                    | <b>peso obiettivo</b> |          |          |          |          |          |             |          |
| <b>Durata</b>  | <b>2016</b>  | <b>2017</b>                    |          |              |                       | <b>2018</b>           |          |          |          |          |          |             |          |

**Attività obiettivo n. 6**  
**“Il Comune Informa” – Eventi e manifestazioni**

| <b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>                    |  | <b>Programma 7 – Progetto 1</b><br><b>Programma 1 – Progetto 1</b><br><b>Programma 5 – Progetto 1</b> |             |          |              |          |             |          |          |                       |          |             |          |
|--|--|---|-------------|----------|--------------|----------|-------------|----------|----------|-----------------------|----------|-------------|----------|
| <b>n.</b>  | <b>Descrizione attività</b>  | <b>G</b>  | <b>F</b>    | <b>M</b> | <b>A</b>     | <b>M</b> | <b>G</b>    | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b>              | <b>O</b> | <b>N</b>    | <b>D</b> |
| 1  | Realizzazione (impaginazione grafica e stampa) della newsletter “PRAMonLINE” con cadenza bimestrale (n. 2 numeri stampati e n. 4 numeri solo via mail) |   | ×           |          | ×            |          | ×           |          | ×        |                       | ×        |             | ×        |
| 2  | Realizzazione manifestazioni: Fiera, Tichoun, (preparazione locandine e pubblicizzazione manifestazioni, gestione sito internet, ecc...)               |   |             |          |              | ×        | ×           | ×        | ×        | ×                     | ×        | ×           | ×        |
| <b>Tipologia di obiettivo</b>                                      |  | sviluppo  |             | ×        | mantenimento |          |             |          |          | strategico            |          |             |          |
| <b>Indicatori di risultato</b>                                     |  | <b>Criterio di valutazione</b>  |             |          |              |          |             |          |          |                       |          | <b>Peso</b> |          |
| <b>1 – rispetto dei tempi</b>                                      |  | <b>Diffusione alla popolazione di n. 6 newsletters</b>  |             |          |              |          |             |          |          |                       |          | <b>70</b>   |          |
| <b>2 – locandine e rassegna stampa</b>                             |  | <b>Valore atteso: 2 locandine e 2 raccolte di rassegna stampa</b>                                     |             |          |              |          |             |          |          |                       |          | <b>30</b>   |          |
| <b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b> |  |   |             | sì       | ×            |          |             |          |          | <b>peso obiettivo</b> |          |             |          |
| <b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>          |  | no  |             | ×        | sì           |          |             |          |          | <b>peso obiettivo</b> |          |             |          |
| <b>Durata</b>  | <b>2016</b>  |   | <b>2017</b> |          |              |          | <b>2018</b> |          |          |                       |          |             |          |

**Attività obiettivo n. 7**  
**Protezione civile**

| <b>Riferimento al DUP – Sezione strategica:</b>                    |   | <b>Programma 4 – Progetto 4</b>   |             |          |              |          |             |          |          |                       |          |             |          |
|--|---|---|-------------|----------|--------------|----------|-------------|----------|----------|-----------------------|----------|-------------|----------|
| <b>n.</b>  | <b>Descrizione attività</b>   | <b>G</b>  | <b>F</b>    | <b>M</b> | <b>A</b>     | <b>M</b> | <b>G</b>    | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b>              | <b>O</b> | <b>N</b>    | <b>D</b> |
| 1  | Partecipazione a incontri di protezione civile, predisposizione e gestione convenzione con il gruppo di protezione civile, rendicontazione e liquidazione contributo, prove radio | ×   | ×           | ×        | ×            | ×        | ×           | ×        | ×        | ×                     | ×        | ×           | ×        |
| 2  | Elaborazione proposte di aggiornamento del Piano di protezione civile entro il 31.12.2016   | ×   | ×           | ×        | ×            | ×        | ×           | ×        | ×        | ×                     | ×        | ×           | ×        |
| <b>Tipologia di obiettivo</b>                                      |   | sviluppo  |             | ×        | mantenimento |          |             |          |          | strategico            |          |             |          |
| <b>Indicatori di risultato</b>                                     |   | <b>Criterio di valutazione</b>  |             |          |              |          |             |          |          |                       |          | <b>Peso</b> |          |
| <b>1 – rispetto dei tempi</b>                                      |   |   |             |          |              |          |             |          |          |                       |          | <b>50</b>   |          |
| <b>2 – proposte aggiornamento Piano di protezione civile</b>       |   | <b>Valore atteso: 1 relazione dell’attività svolta e delle modifiche proposte</b> |             |          |              |          |             |          |          |                       |          | <b>50</b>   |          |
| <b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b> |   |   |             | sì       | ×            |          |             |          |          | <b>peso obiettivo</b> |          |             |          |
| <b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>          |   | no  |             | ×        | sì           |          |             |          |          | <b>peso obiettivo</b> |          |             |          |
| <b>Durata</b>  | <b>2016</b>   |   | <b>2017</b> |          |              |          | <b>2018</b> |          |          |                       |          |             |          |