

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrate in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio –Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011. In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio diprevisione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio. Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per l'anno 2020 ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-1 convertito in legge, con modificazione, n. 77 del 17 luglio 2020, la presentazione del Dup 2021-2023 è stata prorogata al 30 settembre. Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2019 n. 242
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 211
 (2020)
 di cui maschi n. 112
 femmine
 n. 99

di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 5
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n.17
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29
 anni) n. 18
 In età adulta (30/65 anni) n. 107
 Oltre 65 anni n. 64

Nati nell'anno n. 0
 Deceduti nell'anno
 n. 2
 Saldo naturale: -2
 Immigrati nell'anno
 n. 14 Emigrati
 nell'anno n. 4 Saldo
 migratorio: +10
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +8

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n.0 _0_	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	
1.3.2.2 - Scuole materne n.0 _0_	Convenzione con il Comune Capofila San Germano Chisone				
1.3.2.3 - Scuole elementari n.0 _0_					
1.3.2.4 - Scuole medie n.0 _0_	Convenzione con i Comuni di Villar Perosa, San Germano Chisone, Porte, Inverso Pinasca, Pinasca.				

Sul territorio comunale non sono presenti istituti scolastici. I bambini di Pramollo frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria a San Germano Chisone e la secondaria di secondo grado a Villar Perosa. Il plesso di San Germano Chisone rientra nell'Istituto Comprensivo F. Marro di Villar Perosa. Il Comune di Pramollo approverà nel mese di luglio la nuova convenzione con il Comune di San Germano Chisone per la gestione associata della Scuola

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Materna ed Elementare e dei servizi refezione scolastica e biblioteca.				
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n._0	Posti n. <u>0</u>	Posti n. <u>0</u>	Posti n. <u>0</u>	Posti n. <u>0</u>
1.3.2.6 - Farmacie Comunali 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Esistenza depuratore	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>Si</i>	<i>si</i>
1.3.2.8 - Rete idrica in Km.	23	23	23	23
1.3.2.9 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____
1.3.2.12 - Km rete illuminazione pubblica	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti:				
- Totale Tonnellate ultimo anno	71,88			
- Percentuale differenziata	44%	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>
<i>La discarica di riferimento per il territorio di Pramollo è quella sita nel Comune di Pinerolo</i>				
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
<i>Il Comune dispone di due mezzi operativi, un trattore New Holland e una pala Palazzani, che vengono utilizzati per lo sgombero neve e per piccoli interventi di natura ordinaria di manutenzione strade o in caso di emergenze piccoli smottamenti..</i>				
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
<i>Il Comune dispone attualmente di un mezzo utilizzato per il trasporto pubblico-scolastico. Si tratta di un Volkswagen Caddy 4X4 7 posti acquistato a settembre 2018.</i>				
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>	<i>no</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. <u>6</u> <u>(di cui uno ministeriale per CIE)</u>	n. <u>6</u> <u>(di cui uno ministeriale per CIE)</u>	n. <u>6</u> <u>(di cui uno ministeriale per CIE)</u>	n. <u>6</u> <u>(di cui uno ministeriale per CIE)</u>

Il Comune di Pramollo riconosce il valore della partecipazione e integrazione dei cittadini, i diritti di cittadinanza sociale e socioeconomica, il principio delle pari opportunità, la rimozione del disagio sociale. Svolge anche un'attenzione particolare all'istruzione scolastica dei suoi futuri cittadini e alle singole esigenze dei portatori di handicap, cercando di far loro conoscere il territorio in cui vivono e le sue importanti risorse.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: la tradizione classica dell'economia pubblica assegna agli enti locali il compito principale di migliorare l'efficienza allocativa delle risorse, dal momento che la loro maggiore vicinanza ai cittadini, rispetto al livello centrale di governo, li metterebbe meglio in grado di conoscerne e realizzarne le preferenze. Le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

finalità distributive sarebbero riservate all'amministrazione centrale, però il processo di decentramento in atto da tempo nel nostro paese ha messo in crisi questa rigida suddivisione delle sfere di competenza. Negli ultimi anni, malgrado i forti vincoli che recentemente sono stati imposti alla loro autonomia tributaria, i comuni hanno visto progressivamente accrescersi l'ambito delle proprie competenze, mentre nel contempo si sono via via assottigliati i trasferimenti dal centro.

La conseguenza è stata un forte aumento, per quanto possibile, del ricorso a fonti tributarie proprie, in particolare l'IMU e l'addizionale IRPEF. Il Comune di Pramollo a causa di uno scenario che vede lo Stato diminuire anno dopo anno le risorse e i trasferimenti ha dovuto aumentare in passato le aliquote al fine di reperire qualche risorsa per poter continuare a garantire i servizi base.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

L'ente gestisce in forma diretta la riscossione dei tributi IMU, TARI. L'ente non gestisce servizi pubblici a domanda individuale.

Servizi gestiti in forma associata

Centrale unica di Committenza.	San Germano Chisone, Perosa Argentina, Pramollo e Massello
Scuole dell'infanzia e primaria, refezione scolastica	San Germano Chisone e Pramollo
Gestione associata ambulatorio medico e infermieristico	San Germano Chisone e Pramollo
Scuola secondaria di primo grado, comprensiva dell'assistenza scolastica durante la refezione	San Germano Chisone, Villar Perosa, Pinasca, Pramollo, Porte e Inverso Pinasca
Gestione associata delle proprietà comunali forestali.	Fenestrelle, Inverso Pinasca, Massello, Perosa Argentina, Perrero, Pinasca, Pomaretto, Porte, Pragelato, Prali, Pramollo, Roure, Salza Di Pinerolo, San Germano Chisone, Usseaux E Villar Perosa
Segreteria comunale	Fenestrelle, Inverso Pinasca, Lusernetta, Perrero, Prali, Pramollo, Roure, Salza Di Pinerolo E Villar Perosa

Altre convenzioni in essere:

- Deliberazione n. 30 del 24/10/2016 “convenzione tra il comune di Angrogna e il comune di Pramollo per l'attuazione del progetto denominato "riqualificazione ed adeguamento del rifugio Vaccera l.r. 08/10 - p.s.r. 2014-2020 operazione 7.5.1 infrastrutture turistico - ricreative ed informazione: intervento 3a1. Ristrutturazione e riqualificazione rifugio alpino Vaccera in comune di angrogna" presentato sul programma di sviluppo rurale 2014-2020 s. misura 7.5 operazione 7.5.1. dal beneficiario comune di angrogna tramite l'unione del pinerolese.
- Deliberazione n. 37 del 30/11/2016 convenzione fra L'unione dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca ed i Comuni per la gestione associata del servizio di cattura, custodia e ricovero dei cani randagi e/o vaganti
- Deliberazione n. 14 del 15/02/2022 convenzione tra il comune di Pramollo e il Gruppo Protezione Civile Valli Chisone e Germanasca per lo svolgimento delle attività di protezione civile.
- Deliberazione n. 41 del 10/09/2019 convenzione fra i comuni di San Germano Chisone e Pramollo per la riscossione dei canoni relativi alla convenzione per l'utilizzazione delle risorse idriche del torrente Risagliardo nei comuni di San Germano Chisone e di Pramollo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

per la realizzazione di centrale idroelettrica sottoscritta con la società Idroenerg s.r.l. (rep. n. 508 del 17/04/2014).

Servizi affidati a organismi partecipati

Nel corso del triennio 2021-2023 l'ente non prevede di esternalizzare servizi.

Revisione straordinaria delle partecipazioni (art. 24, D.Lgs. 175/2016)

L'Ente ha provveduto con provvedimento motivato, entro il 30 settembre 2017, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse. L'esito di tale ricognizione, anche se negativo è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in data 11/10/2017;

- con Deliberazione di CC n. 34 del 18/12/18 si è provveduto alla ricognizione ordinaria delle società partecipate alla data del 31/12/2017;
- con Deliberazione di CC n. 34 del 17/12/19 si è provveduto alla ricognizione ordinaria delle società partecipate alla data del 31/12/2018;
- con Deliberazione di CC n. 36 del 30/12/20 si è provveduto alla ricognizione ordinaria delle società partecipate alla data del 31/12/2019;
- con Deliberazione di GC n. 67 del 21/12/2022 e CC n. 11 del 15/03/2022 si è provveduto alla ricognizione ordinaria delle società partecipate alla data del 31/12/2020

Il comune di Pramollo detiene partecipazioni nei seguenti consorzi/società:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Acea Pinerolese Industriale Spa	05059960012	0,2484%
Acea Pinerolese Energia Srl	08547890015	0,2484%
Acea Servizi Strumentali Territoriali Srl	10381250017	0,2484%
Smat Spa	0793750016	0,00002%

- Si rimanda all'apposita sezione per il dettaglio e la relazione sulle partecipate indirette

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 746.390,79

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 119.002,83

Fondo cassa al 31/12/2019 € 121.228,11

Fondo cassa al 31/12/2018 € 95.035,67

Nel triennio non si è fatto ricorso all'utilizzo Anticipazione di cassa

Livello di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	29,15	23,03	16,89	10,75	4,61
entrate correnti	289.125,00	319.371,46	311.070,00	270.110,00	270.110,00
% su entrate correnti	0,01%	0,01%	0,01%	0,00%	0,00%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	31.646,37	25.329,36	19.006,23	12.676,96	6.341,55
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	6.317,01	6.323,13	6.329,27	6.335,41	6.341,55
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	25.329,36	19.006,23	12.676,96	6.341,55	0,00
Nr. Abitanti al 31/12	219	223	223	223	223
Debito medio per abitante	115,66	85,23	56,85	28,44	0,00

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	29,15	23,03	16,89	10,75	4,61
Quota capitale	6.317,01	6.323,13	6.329,27	6.335,41	6.341,55
Totale fine anno	6.346,16	6.346,16	6.346,16	6.346,16	6.341,16

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento dei residui.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Personale in servizio:

Con delibera CC 3 del 03/03/2022 è stata approvata la "Convenzione fra l'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca e i Comuni di Lusernetta, Massello, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo per l'esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla vice-segreteria", con decorrenza dalla data del 15.02.2021

1 funzionario a tempo pieno e indeterminato Cat C3

1 funzionario a tempo pieno e indeterminato Cat C1

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

	Media 2011/2013	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	68.780,35	66.340,00	66.340,00	66.340,00
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	4.563,53	4450,00	4450,00	4450,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	9.500,00	13.500,00	13.500,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	73.343,88	80.290,00	84.290,00	84.290,00
(-) Componenti escluse (B)	0,00			
Altre componenti escluse				
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	73.343,88			
<small>(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)</small>				

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione continuerà a richiedere i contributi previsti dai Piani di Manutenzione Ordinaria e monitorerà l'eventualità di poter richiedere contributi a enti/fondazioni.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede il ricorso all'indebitamento.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	6.009,57	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	708.012,66	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	746.390,79	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101.902,11	previsione di competenza	195.034,00	195.034,00	195.034,00	195.034,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	43.264,49	previsione di cassa	222.124,15	296.936,11		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	68.742,36	previsione di competenza	38.118,31	8.350,00	8.350,00	8.350,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	368.543,67	previsione di competenza	92.868,31	51.614,49		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	11.526,80	previsione di competenza	75.025,00	63.967,00	64.662,00	64.662,00
			previsione di cassa	121.882,50	132.709,36		
			previsione di competenza	502.336,98	144.168,33	130.140,28	130.140,28
			previsione di cassa	1.416.172,20	512.712,00		
			previsione di competenza	121.520,00	121.520,00	121.520,00	121.520,00
			previsione di cassa	122.420,11	133.046,80		
	TOTALE TITOLI	593.979,43	previsione di competenza	932.034,29	533.039,33	519.706,28	519.706,28
			previsione di cassa	1.975.467,27	1.127.018,76		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	593.979,43	previsione di competenza	1.646.056,52	533.039,33	519.706,28	519.706,28
			previsione di cassa	2.721.858,06	1.127.018,76		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

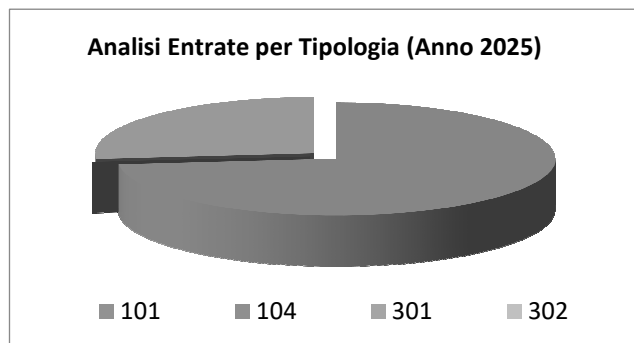
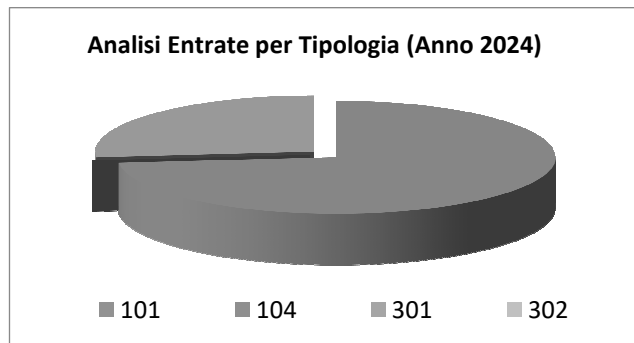
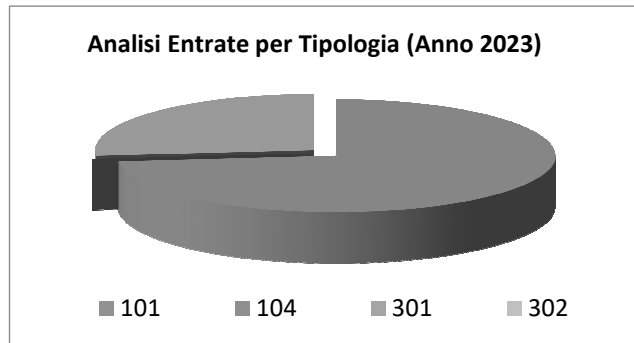
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

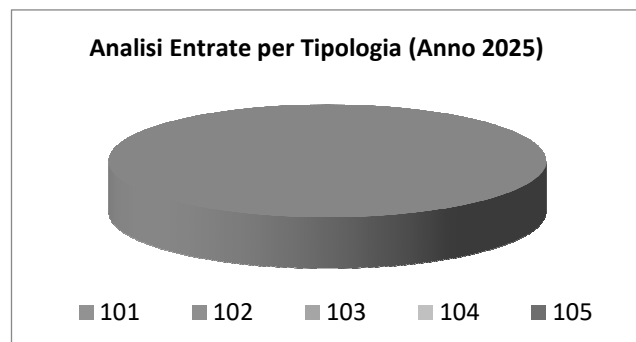
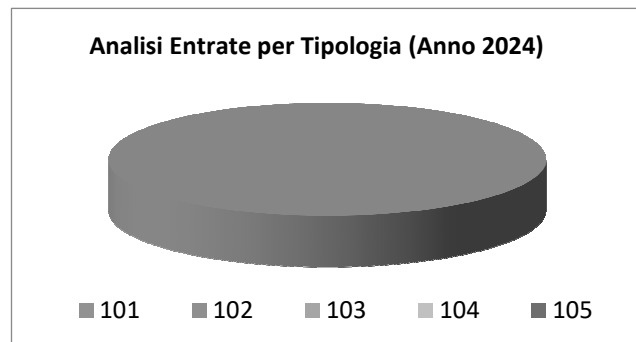
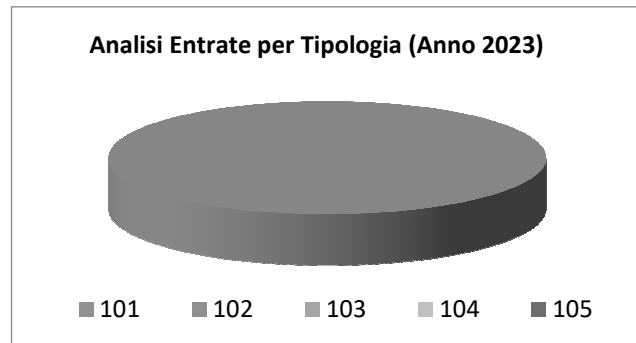
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	143.215,00	143.215,00	143.215,00
		cassa	245.117,11		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	51.819,00	51.819,00	51.819,00
		cassa	51.819,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			195.034,00	195.034,00	195.034,00
			296.936,11		



Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	8.350,00	8.350,00	8.350,00
		cassa	51.614,49		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	8.350,00	8.350,00	8.350,00
		cassa	51.614,49		



2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Il quadro finanziario dei Comuni si inserisce in un contesto di finanza pubblica sensibilmente destabilizzato ed indebolito dalla crisi economica.

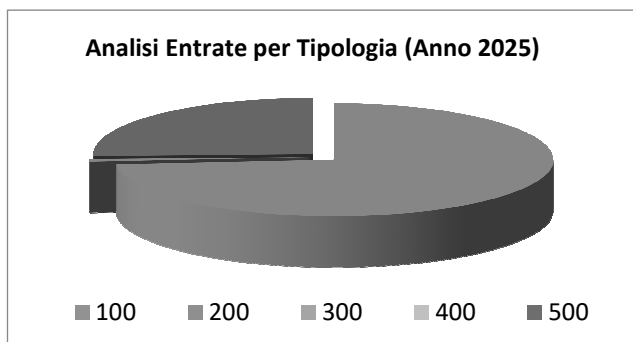
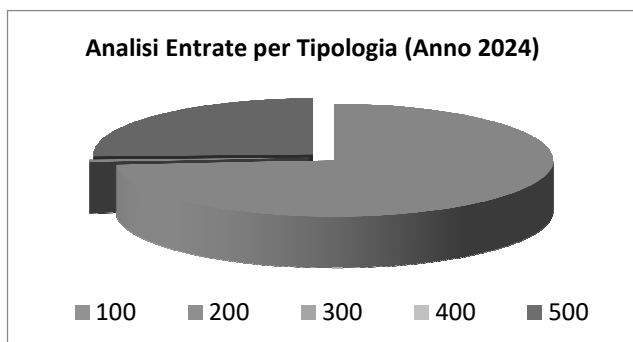
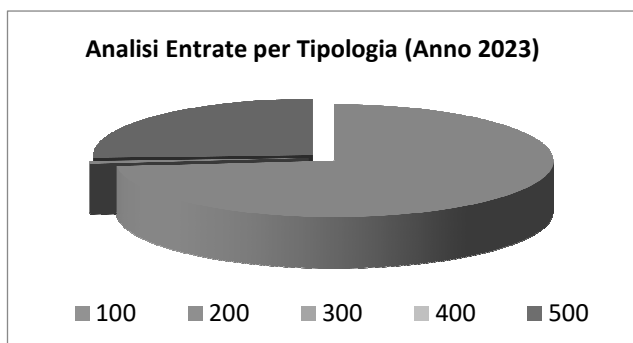
Alla gravosa manovra finanziaria approvata nel 2010 (D.L. n. 78/2010) si sono aggiunte, nel corso degli ultimi anni, importanti provvedimenti, i cui maggiori effetti per i comuni si sono tradotti in pesanti tagli ai trasferimenti ed in più stringenti regole.

Vengono mantenuti:

- euro 4.500,00 -già stanziata gli scorsi esercizi finanziari- e spettante al Comune come contributo della Città Metropolitana per il Trasporto Pubblico Locale.
- Contributo per incremento indennità sindaco
- Contributo per finanziamento bilancio

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	46.957,00	47.652,00	47.652,00
		cassa	101.763,27		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	4.100,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	16.510,00	16.510,00	16.510,00
		cassa	26.846,09		
TOTALI TITOLO		comp	63.967,00	64.662,00	64.662,00
		cassa	132.709,36		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

NUOVA IMU

Per quanto riguarda la nuova Imposta Municipale Unica, così come disciplinata dall'art. 1 comma

738-783 della Legge 27.12.2019, nr. 160, si prevedono le seguenti aliquote: Per l'anno 2021 le aliquote sono stabilite nella seguente misura:

N.D. TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU %
1 REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	9,10
2 Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	5,00
Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata	9,10
Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale	9,10
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986	9,10
Unità immobiliari adibite a negozi ed attività artigianali (cat. C1) ed a laboratori per arti e mestieri (cat. C3), il cui soggetto passivo eserciti direttamente la propria attività commerciale ed artigianale;	9,10
Aree fabbricabili	9,10
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00 ad esclusione di quelli nei quali viene esercitata un'attività commerciale (agriturismi, Bed & Breakfast, Affittacamere, ecc.), per i quali l'imposta è dovuta nella misura del 1,00 %
Beni merce	2,50

- TARI

Visti:

- la direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008 relativa ai rifiuti, così come modificata dalla direttiva 2018/851/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 maggio 2018;
- la legge 14 novembre 1995, n. 481 e sue successive modifiche e integrazioni, recante "Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità";
- il decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 "Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei

rifiuti urbani” che all’art. 8 comma 1 recita: *“Ai fini della determinazione della tariffa ai sensi dell’art. 49, comma 8, del decreto legislativo n. 22 del 1997, il soggetto gestore del ciclo dei rifiuti urbani di cui all’art. 23 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, 22, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i singoli comuni, approvano il piano finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, tenuto conto della forma di gestione del servizio prescelta tra quelle previste dall’ordinamento”*.

- la legge 27 luglio 2000, n. 212;
- il decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante “Norme in materia ambientale”;
- la legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- la legge 27 dicembre 2013, n. 147 che all’art. 1 comma 638 istituiva l'imposta unica comunale (IUC) comprendente la tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore e che al comma 651 afferma che “Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158”.
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- l’art. 1 comma 527 della L. 205/2017 con la quale viene attribuito all’Autorità di regolazione per l’energia reti e ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti;

Visto l’art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, che testualmente recita « *A decorrere dall’anno 2020,*

l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)... »;

Visto l’art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che testualmente recita: *«169. Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell’anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.»*;

Visto il comma 683 del suddetto articolo che testualmente recita:

«683. Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l’approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.»;

Richiamato l’art. 107 del D.l. di cui al paragrafo precedente, convertito in L. 27 del 24.04.2020, il quale al comma 5 recita testualmente: *« I comuni possono, in deroga all’articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l’anno 2019, anche per l’anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L’eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l’anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.»*

Atteso che con deliberazione del Consiglio Comunale del 27.07.2020, n. 23 in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell’epidemia da COVID-19 e della oggettiva difficoltà di approvare il Piano economico finanziario 2020 e le conseguenti tariffe TARI nell’osservanza dei criteri previsti dall’ordinamento vigente, venivano approvate anche per l’anno 2020 le tariffe TARI già adottate per l’anno 2019, dando atto che l’eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l’anno 2019 saranno ripartiti in tre anni, a decorrere dal 2021.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Rammentato che il Consorzio ACEA Pinerolese, è stato costituito ai sensi della Legge Regionale N. 24/2002, per conto dei 47 Comuni consorziati tra cui il Comune di Salza di Pinerolo al fine di assicurare l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti, esercitando, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti del soggetto gestore ACEA Pinerolese Industriale

Verificato che il Consorzio ACEA Pinerolese si trova a rivestire il ruolo di Ente territorialmente competente in quanto ai sensi della LR 24/2002, è delegato dai Comuni associati alla definizione delle politiche di competenza del sistema integrato del Bacino assegnato e all'organizzazione dei servizi

Rilevato che in ottemperanza all'art. 8 della deliberazione Arera n. 443/2019/R/rif, l'Ente Territorialmente competente trasmette all'Autorità, entro 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento, la predisposizione del Pef e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione.

Ribadito che con riferimento alle tariffe TARI per l'anno 2021, ai sensi dell'art.1 comma 683 della L.147/13, il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;

Per il periodo 2023-2025, pertanto, la determinazione delle tariffe dovrà tenere conto dei sopracitati provvedimenti.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

Il Comune di Pramollo, con decorrenza dal 1° Gennaio 2008, e modificato con Delibera di CC n. 7 del 20/04/2015, determina che la misura dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche sia stabilita in 0,6 % punti percentuali.

PROVENTI SERVIZI

Le entrate extra tributarie del titolo III - sono iscritte in base al trend storico degli ultimi anni anche per la parte relativa la bilancio pluriennale.

Sono inoltre state inserite le entrate derivanti da:

- servizi cimiteriali (cap. 3077), pari a 2.500,00 euro secondo il trend degli anni passati.
- proventi di taglio ordinari di boschi (cap. 3066) in base alle richieste ed al piano forestale gestito dallo sportello forestale del comune di Massello pari a euro 2.000,00;
- Viene inserita l'entrata relativa ai proventi su attività promozionali.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

- Fitti di fondi rustici – terreni comunali (cap.3062)

Con determinazione del Responsabile del servizio tecnico n. 143 del 06.12.2017 è stato affidato allo Studio Tecnico – Forestale Dott Giorgio Berteà - Dott. Paolo Clapier - Dott. Andrea Glauco con sede in Pinerolo (TO) - Via Martiri del XXI, 52- l'incarico di aggiornamento e revisione dei comprensori pascolivi comunali. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 06/11/2018 è stata approvata la relazione relativa alla revisione di carichi e tariffe dei comprensori pascolivi comunali a firma del dott. Berteà dello Studio Tecnico Forestale di Pinerolo; con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 18/03/2021 sono stati adeguati i dati relativi ai comprensori pascolivi del comune di Pramollo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

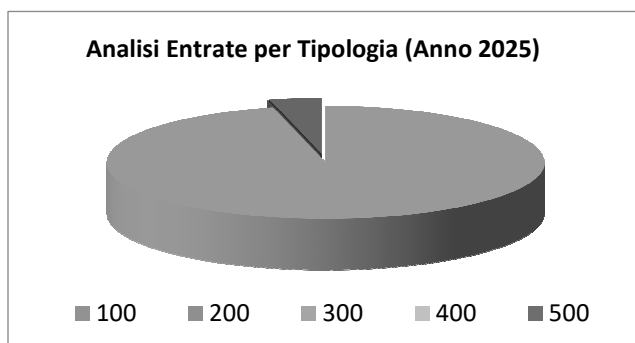
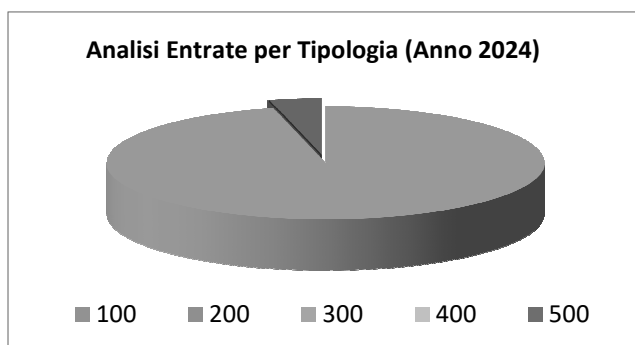
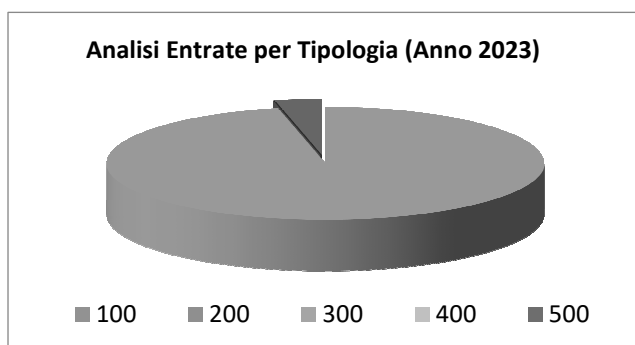
Con deliberazione di GC n. 29 del 05/05/2021 è stata deliberata la concessione degli alpeggi di proprietà del comune di Pramollo.

Si riportano gli importi a valere sul periodo di durata del contratto

	DURATA CONTRATTO	valore contratto
		NON TITOLARI DIRITTO USO CIVICO
Pascolo Alpe Collet (con struttura)	2021-2026	€ 2.500,00
Pascolo Monte Servin	2021-2026	€ 1.560,00
Pascolo Sappè Eiretta	2021-2026	€ 3.848,00
Pascolo Mianda Lazzarà – Truc Lausa e il terreno contiguo	2021-2026	€ 2.700,00
Pascolo Monte la Buffa	2021-2026	€ 760,00
Pascolo Strada comunale della Buffa		€ 728,00
Pascolo Rivo del Franco – Rivo Risagliardo		
Pascolo Strada di Peume e il terreno contiguo		
Pascolo Colle Vaccera	2021-2026	€ 320,00
Pascolo Pra Lunie		
		€ 12.416,00
Pascolo Gerfagno	2022	€ 50,00
Pascolo Fontane Gaiet	2022	€ 525,00
Pascolo Buffa	2022	
Pascolo Miande Aissard e il terreno contiguo	2022	€ 200,00
Pascolo Bosi		€ -
		€ 775,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	109.778,81		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	139.168,33	125.140,28	125.140,28
		cassa	391.751,69		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.181,50		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	144.168,33	130.140,28	130.140,28
		cassa	512.712,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio 2023/2025 l'Amministrazione utilizzerà la differenza di parte corrente per il finanziamento di spese in conto capitale dando priorità agli interventi relativi alla manutenzione straordinaria strade che presenta sempre situazioni di criticità.

Tra gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge nell'arco del quinquennio è trovare finanziamenti per la realizzazione di una strada di collegamento secondario per le borgate alte di Pramollo. Questo obiettivo è fondamentale per evitare l'isolamento del paese in caso di eventi imprevisti che potrebbero ostacolare la viabilità sulla strada principale, ad oggi unica strada di collegamento.

Oltre ai contributi statali per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico del territorio sotto riportati, che si concluderanno nel corso dell'anno 2022 con eventuale rendicontazione nel 2023, il Comune di Pramollo ha presentato domanda di finanziamento ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale della Finanza Locale del 05.08.2020 per la realizzazione di "Interventi di messa in sicurezza del territorio mediante opere di mitigazione del rischio idrogeologico". Con decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 23.02.2021, sono stati determinati i Comuni a cui spetta il Contributo previsto dall'art. 1, commi 139 e seguenti, della Legge 30.12.2018, n. 145, da destinare ad investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio. Sulla base del decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 23.02.2021 il Comune di Pramollo è destinatario di un contributo di € 950.000,00 per realizzazione di "Interventi di messa in sicurezza del territorio mediante opere di mitigazione del rischio idrogeologico".

Con deliberazione della Giunta Comunale del 25.01.2022, n. 13 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori. I lavori di cui trattasi risultano inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche relativo al triennio 2022/2024, con riferimento all'annualità 2022, costituente parte integrante del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15.03.2022. I lavori affidati alla ditta nel mese di luglio 2022 verranno eseguiti nel corso dell'anno 2022 e 2023 e successivamente rendicontati.

Nel corso del 2023 continuerà la richiesta di erogazione contributi attraverso i piani di manutenzione ordinaria (PMO)

Nel corso dell'anno 2023 si procederà agli interventi di ristrutturazione della fontana pubblica in loc. pellenchi e alla messa in sicurezza di alcuni parchi giochi, utilizzando il contributo concesso dal BIM e parte di fondi comunali

Si prevede inoltre di richiedere il contributo al BIM per la ristrutturazione di forni/fontane da eseguire nell'anno 2024.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

OPERA PUBBLICA	ESTREMI DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	opera conclusa	IMPORTO CONTRIBUTUTO	IMPORTO DELL'OPERA PREVISTO DAL PROGETTO ESECUTIVO	IMPORTO EFFETTIVO DELL'OPERA	INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	
						CUP	
PMO AGRICOLI - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PULIZIA BORDO STRADE COMUNALI	n. 16 del 02/03/2022		€ 9.150,87	€ 9.150,87	€ 8.907,64	CUP	0
						CIG	Z72350EA36
						CIG	0
						CIG	Z7B358CE71
						CIG	0
Contributo Piccoli Investimenti (Marco) - 10.000	n. 33 del 11/05/2022		€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	CUP	C55F22000880001
						CIG	Z7D3617BBE
						CIG	0
						CIG	0
						CIG	0
Contributo Piccoli Comuni 2022 (Plavan) - 79k	n. 24 del 31/03/2022		€ 79.168,35	€ 79.168,35	€ 78.163,70	CUP	C56F22000020001
						CIG	91152752E4
						CIG	0
						CIG	9187822E8E
						CIG	0
Contributo Piccoli Comuni 2022 (Balmas Barriere Stradali) - 5k	Non Necessario		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	CUP	C52F22000830001
						CIG	0
						CIG	0
						CIG	92344404F5
						CIG	0
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PIAZZA IN BORGATA RUATA - Decreto Crescita 2022 Plavan	n. 34 del 26/05/2022		€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 49.111,97	CUP	C55F22000870001
						CIG	ZEC3682C25
						CIG	0
						CIG	925780565D
						CIG	0
CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE PER MESSA IN SICUREZZA BRETTELLA RUATA	44622		€ 80.000,00	€ 79.999,99	€ 79.999,99	CUP	C57H20004250002
						CIG	Z1F3407A38
						CIG	0
						CIG	0
						CIG	0

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Nel triennio si proseguirà la politica di alienazione lotti boschivi di proprietà Comunale.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Parte Corrente			
Investimenti	20000,00	5.000,00	5.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L'indebitamento nel quinquennio è previsto in riduzione. Non è prevista né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari. L'evoluzione del debito pertanto, presenta andamento discendente.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

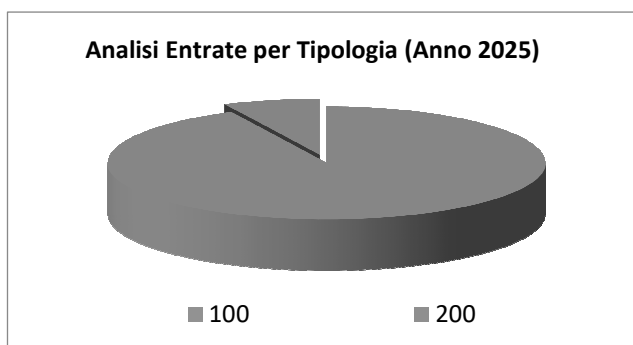
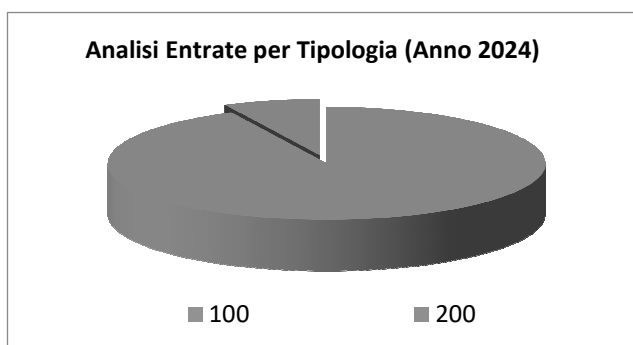
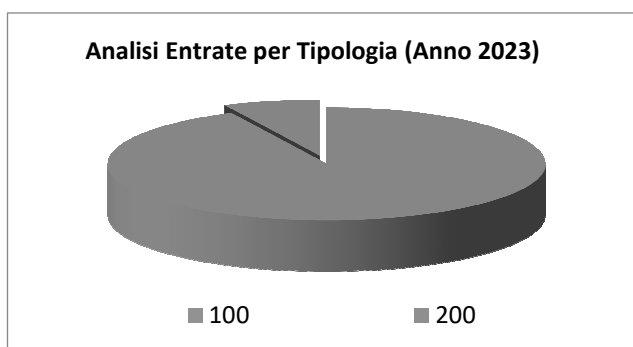
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'Ente nell'ultimo decennio non si è avvalso di anticipazioni di tesoreria.
Non è previsto l'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	112.820,00	112.820,00	112.820,00
		cassa	124.043,06		
200	Entrate per conto terzi	comp	8.700,00	8.700,00	8.700,00
		cassa	9.003,74		
	TOTALI TITOLO	comp	121.520,00	121.520,00	121.520,00
		cassa	133.046,80		



I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

In deroga alla definizione di “Servizi per conto terzi”, sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell’ente presso terzi, i depositi di terzi presso l’ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Ai fini dell’individuazione delle “operazioni per conto di terzi”, l’autonomia decisionale sussiste quando l’ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa

Hanno, ad esempio, natura di “Servizi per conto terzi:

- le operazioni” svolte dall’ente come “capofila”, solo come mero esecutore della spesa, nei casi in cui l’ente riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti. I destinatari delle spese concernenti i “trasferimenti per conto terzi” registrano l’entrata come trasferimento del soggetto per conto del quale il trasferimento è stato erogato, in deroga al principio per il quale i trasferimenti devono essere registrati con imputazione alla voce del piano dei conti che indica il soggetto che ha effettivamente erogato le risorse¹;
- la gestione della contabilità svolta per conto di un altro ente (anche non avente personalità giuridica) che ha un proprio bilancio di previsione e di consuntivo;
- la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi. L’ente incaricato di riscuotere tributi o altre entrate per conto terzi provvede all’accertamento e all’incasso, e all’impegno e al pagamento, dell’intero importo del tributo/provento tra i servizi per conto terzi. L’eventuale compenso trattenuto o l’eventuale quota di tributo di competenza di chi riscuote l’entrata è registrato attraverso il versamento all’entrata del proprio bilancio di una quota del mandato emesso e imputato alla spesa per conto terzi (attraverso una regolazione contabile). L’ente per conto del quale è riscosso il tributo/provento, accerta e riscuote l’intero importo del tributo/provento, anche se riceve un versamento al netto delle spese di riscossione o di altre spettanze a favore dell’ente incaricato di riscuotere il tributo/provento. Per la differenza tra gli accertamenti e gli incassi effettivi è effettuata una regolazione contabile: si impegna la spesa relativa alla spesa di riscossione o al trasferimento di una quota del tributo/provento e si emette un ordine di pagamento versato in quietanza di entrata del proprio bilancio con imputazione all’unità elementare di bilancio nel quale è stata interamente accertata l’entrata riguardante il tributo/provento in questione.

Non hanno natura di “Servizi per conto di terzi” e, di conseguenza, devono essere contabilizzate negli altri titoli del bilancio:

- le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate, quali le spese elettorali sostenute dai comuni per altre amministrazioni pubbliche, le spese di giustizia, ecc.;
 - le operazioni svolte per conto di un altro soggetto (anche non avente personalità giuridica, comprese le articolazioni organizzative dell’ente stesso) che non ha un proprio bilancio nel quale contabilizzare le medesime operazioni;
 - i finanziamenti comunitari, anche se destinati ad essere spesi coinvolgendo altri enti, nei casi in cui non risultino predefiniti tempi, importi e destinatari dei successivi trasferimenti;
- le operazioni in attesa di imputazione definitiva al bilancio.

Il bilancio del comune di Pramollo vede l’inserimento nelle partite di giro dei seguenti capitoli:

ritenute previdenziali e assistenziali al personale
(ex.cap. 50010)

¹ Modifica prevista dal decreto ministeriale 20 maggio 2015.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ritenute erariali da lavoro dipendente (ex.cap. 50020)

ritenute erariali da lavoro autonomo(ex.cap. 50020)

versamento ritenuta sindacale (ex.cap. 5003)

restituzione di depositi cauzionali (ex.cap. 50040)

spese per servizi per conto di terzi (ex.cap. 50050)

Proventi CIE

splyt payment

addizionale provinciale tari

anticipazione di fondi per il servizio economato

(ex.cap. 50060)

restituzione di depositi per spese contrattuali (ex.cap.

50070)

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Pramollo dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali si dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

<p>PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2025</p>

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, obbligo modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Considerato che, per quanto concerne i comuni, in attuazione di quanto previsto dal richiamato articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 (come modificato dall'art. 1, c. 853, della L. 160/2019), è stato emanato il D.M. 17 marzo 2020 che, dopo aver fissato al 20 aprile 2020 la data a decorrere dalla quale si applica la suddetta disciplina ai comuni, individua il valore soglia definito per fasce demografiche sulla base del quale determinare le facoltà assunzionali;

Considerato che il valore soglia del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti non deve essere superiore alle seguenti percentuali determinate nella Tabella 1 del suddetto DM:

- comuni con meno di 1.000 abitanti, 29,5 per cento;
- comuni da 1.000 a 1.999 abitanti, 28,6 per cento;
- comuni da 2.000 a 2.999 abitanti, 27,6 per cento;
- comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, 27,2 per cento;
- comuni da 5.000 a 9.999 abitanti, 26,9 per cento;
- comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, 27 per cento;
- comuni da 60.000 a 249.999 abitanti, 27,6 per cento;
- comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti, 28,8 per cento;
- comuni con 1.500.000 abitanti e oltre, 25,3 per cento;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Attualmente la dotazione organica del personale dipendente risulta essere la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Descrizione	Categorie			Posti in organico
	B	C	D	
Posti di ruolo a tempo pieno	1	2	0	3

La situazione del personale in servizio alla data della redazione del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
A	0	0
B	1	0
C	2	2
D.1	0	0
D.3	0	0
TOTALE	3	2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 2
fuori ruolo n. 0

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. D.O.	N. IN SERVIZIO
Istruttore amministrativo	C.3	1	1
Istruttore amministrativo	C.1	1	1

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. D.O.	N. IN SERVIZIO
Istruttore amministrativo	B	1	0

Dato atto che nel corso del triennio 2023/2025 si prevede necessaria la seguente quantità di personale:

- **Anno 2023:** nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;
 - **Anno 2024:** nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;
 - **Anno 2025:** nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;
- Quanto suddetto in ogni caso rispetterà i limiti di spesa del personale previsti dalla normativa vigente;

Il Consiglio Comunale prende atto che nel Comune di Pramollo, a seguito della ricognizione effettuata, non sono state rilevate situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente e che pertanto l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti.

Il Consiglio Comunale demanda inoltre alla Giunta Comunale l'approvazione delle eventuali modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Pramollo per il triennio 2023/2025, per adeguarlo al soddisfacimento delle necessità organizzative che dovessero manifestarsi in prosieguo di tempo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	179.800,00	179.800,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	267.351,00 0,00	268.046,00 0,00	268.046,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	259.706,00 0,00 8.446,56	266.746,00 0,00 8.446,56	266.746,00 0,00 8.446,56
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	6.345,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		1.300,00	1.300,00	1.300,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		1.300,00	1.300,00	1.300,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	144.168,33	130.140,28	130.140,28
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	145.468,33 <i>0,00</i>	131.440,28 <i>0,00</i>	131.440,28 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-1.300,00	-1.300,00	-1.300,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

PROSPETTIVE DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICHE

Nella scheda informativa della Regione Piemonte redatta nel 2008 si leggeva che il comune di Pramollo versava in una condizione di forte marginalità e svantaggio economico e sociale. La condizione negli anni non è variata molto, il trend demografico in diminuzione e tassi di invecchiamento elevato. Inoltre la struttura produttiva della bassa Val Chisone è caratterizzata dalla forte crisi che ha colpito il settore manifatturiero e metalmeccanico, condizionato quest'ultimo dalle politiche e dai risultati di FIAT. L'agricoltura e l'allevamento risultano ancora oggi essere marginali. Il turismo sarebbe una ricchezza da valorizzare, al momento sono attivi due esercizi di ristorazione e un esercizio commerciale. Al momento la principale fonte di ricchezza per il territorio comunale è basata sullo sfruttamento delle risorse naturali (boschi – acqua – pascoli).

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 16/07/2019 e abbraccia un arco temporale quinquennale. L'invecchiamento della popolazione, la crisi economica, il modificarsi della vita quotidiana all'interno delle borgate (che in alcuni casi si svuotano ed in altri vengono abitate da persone con mentalità e abitudini a volte diverse da quelle più tradizionalmente locali), i continui e crescenti tagli ai fondi pubblici, la burocrazia che allunga i tempi per la realizzazione di ogni cosa sono tutti elementi con cui l'Amministrazione si deve confrontare quotidianamente. Tuttavia queste sfide sono state e saranno ancora in futuro vissute e fronteggiate come un arricchimento.

- VIABILITA'

Riteniamo la manutenzione delle strade primarie e secondarie una delle nostre priorità, per dare ai Pramollini e a chi passa dal nostro Comune la possibilità di muoversi agevolmente sul territorio, tenendo conto che dall'anno 2020 il servizio di trasporto pubblico è interamente gestito dall'Unione montana valli Chisone e Germanasca.

In questo senso intendiamo:

- Investire ogni anno fondi comunali e statali, progettando insieme a professionisti gli interventi di manutenzione e asfaltatura che via via si renderanno necessari;
- Avere un servizio di sgombero neve che sia quanto più possibile efficiente e tempestivo, grazie ai due mezzi comunali ed alla collaborazione della ditta appaltatrice e dei cittadini;
- Mantenere pulite le cunette ed i bordi delle nostre strade, anche grazie all'aiuto dei Pramollini che hanno cura delle proprie borgate e partecipano attivamente alle "Giornate Ecologiche" durante il corso dell'anno;
- Cercare nuove modalità per contenere la velocità di transito dei veicoli in borgata Rue, per garantire maggiore sicurezza agli abitanti;
- Potenziare la segnaletica stradale per permettere di orientarsi anche a chi viene da fuori e ancora non conosce il nostro territorio;
- Posizionare nuove barriere di protezione e pali rifrangenti "occhi di gatto" per garantire la sicurezza di chi percorre le strade pramolline;
- Prosecuzione interventi per la prevenzione del dissesto idrogeologico su tutto il territorio.
- Massimo impegno nel richiedere fondi PMO per i necessari interventi di manutenzione del territorio;
- Se ancora necessario, potenziamento dell'illuminazione comunale;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- Riqualificazione parco-giochi con sostituzione delle panchine e ulteriore rinnovamento giochi.
- Interventi di miglioramento delle isole ecologiche;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri;

SERVIZI AL TERRITORIO:

Pensiamo che sia indispensabile cercare di venire incontro alle esigenze di chi vive, lavora e visita Pramollo. In questo senso intendiamo investire sul territorio per:

- Riqualificare edifici o parte di edifici comunali per rimetterli a disposizione del territorio;
- Lavorare per avere migliori comunicazioni telematiche e telefoniche, cercando di potenziare segnale telefonico e rete dati;
- Rimanendo in quest'ambito, installare una rete wifi comunale aperta in punti di interesse, permettendo così alla popolazione punti di accesso internet gratuiti e finanziato partecipando al bando europeo relativo alle reti internet, unito ad un rafforzamento delle linee telefoniche, anche alla luce delle nuove necessità di smart working, connesse con l'emergenza epidemiologica Covid-19;
- Ricercare presso i vari enti disponibili, nuovi fondi da investire sul territorio, per garantirne la crescita;
- Monitorare lo stato dei pascoli e del territorio in generale;
- Rivedere i piani di emergenza comunale;
- Potenziare ed ottimizzare il servizio di video sorveglianza, sfruttando questo strumento per avere maggiore controllo del territorio e poter garantire più sicurezza ai Pramollini;

SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE:

Intendiamo aprirci al territorio e ai Pramollini, instaurando momenti di dialogo che permettano all'amministrazione di lavorare in maniera più efficace e funzionale e alla popolazione di essere ascoltata e sentirsi coinvolta. In questo senso vogliamo:

- Cooperare con i servizi socioassistenziali della Unione dei Comuni della Val Chisone e Germanasca, per aiutare sia la popolazione anziana, che costituisce una parte importante della nostra comunità, che le altre persone che fanno parte delle fasce deboli della popolazione;
- Instaurare un rapporto più diretto con la popolazione, con maggiori momenti di incontro e discussione circa le criticità del territorio ed il nostro operato di amministratori, per trovare una maggiore unità di intenti ed una migliore comprensione reciproca. Tenendo conto della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19, è allo studio la possibilità di installare presso le bacheche comunali un'apposita buca delle lettere nelle quali i Pramollini possano far pervenire all'amministrazione proposte e pareri relativi alla gestione comunale in forma totalmente anonima;
- Mantenere i servizi e i contributi per le famiglie con figli in età scolare, sia per quello che riguarda il servizio mensa che per quello che riguarda i trasporti;
- Proseguire nell'organizzazione dell'"Estate Ragazzi", iniziativa sempre molto partecipata che fa conoscere ed apprezzare il nostro territorio ai giovanissimi e ci permette di collaborare a stretto contatto con la Proloco di Pramollo e le altre associazioni del territorio;
- E' allo studio la possibilità di istituire un servizio "Vengo a prenderti" comunale, che possa venire in contro alle necessità della popolazione non più autonoma negli spostamenti verso strutture ospedaliere o necessità;

- TURISMO, MANIFESTAZIONI E CULTURA

Desideriamo rilanciare il nostro territorio ed aprirlo a visitatori e turisti, per cercare di instaurare un circolo virtuoso che possa avere ricadute positive sul nostro territorio, sulle attività lavorative che sono presenti e che speriamo vengano aperte in futuro, anche in un'ottica di ripopolamento del nostro comune. In questo senso vogliamo:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- – Proseguire e, dove possibile, potenziare la nostra collaborazione con le associazioni del territorio, mantenendo gli eventi pubblici tradizionali che fanno ormai parte della nostra identità (Feste campestri, Mostra Mercato, commemorazione del Tichoun, Festa del 25 Aprile, Pranzo degli anziani) ed organizzandone di nuovi, che attirino e facciano conoscere alle persone il nostro territorio.
- – Utilizzare i mezzi di comunicazione di cui disponiamo (Social Network, giornale cartaceo ed online, creazione di opuscoli informativi) per promuovere il nostro territorio e le sue caratteristiche particolari, per far conoscere Pramollo a quante più persone possibili;
- – Puntare di più su un tipo di turismo sostenibile e tranquillo, investendo per valorizzare e migliorare le aree attrezzate, i percorsi escursionistici e gli itinerari (segnaletica sui sentieri, cartellonistica esplicativa, manutenzione delle aree verdi delle borgate) e promuovendo i siti di valore storico e culturale presenti sul territorio;
- – Promuovere le attività produttive e ricettive del territorio, collaborando con gli agricoltori e gli imprenditori per far conoscere ed apprezzare i prodotti a km 0 tipici del nostro comune.

AMBIENTE

L'ambiente e il patrimonio naturale di Pramollo rappresentano una peculiarità che vogliamo proteggere e promuovere attraverso queste modalità:

- Lavorare con la popolazione, attraverso incontri informativi, gestione e manutenzione degli ecopunti, per migliorare la nostra percentuale di raccolta differenziata, che ancora non è sufficiente;
- Progettare nuovi interventi PMO (Piani manutenzione ordinaria) per una manutenzione costante del territorio e per ridurre il rischio idrogeologico;
- Continuare la collaborazione con ACEA riguardo la manutenzione ed ottimizzazione della rete idrica (acquedotti, rete fognaria, depuratori). Estensione e collegamento della rete fognaria per quelle zone ancora sprovviste;
- Collaborare con l'ufficio Forestale di valle per una gestione del patrimonio boschivo, vendita dei lotti, recupero pascoli e nuove piste forestali;
- Intervenire sull'illuminazione pubblica per sostituire le vecchie lampade ad incandescenza con nuove lampade a led a basso consumo, per abbattere i costi dell'illuminazione, oltre a prevedere l'installazione di nuovi punti luce nelle zone maggiormente buie.
- E' intenzione della Giunta comunale la ripresa dell'istituzione dell'Albo compostatori, al fine di sensibilizzare maggiormente la popolazione sul tema dei rifiuti e del loro corretto smaltimento, oltre alla creazione di appositi depliant sul tema, da distribuire alla popolazione.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 verranno strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articoleranno in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n. 7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	129.504,44	136.554,44	136.554,44
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	197.756,74		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	10.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	366,00		
		previsione di competenza	39.810,00	39.810,00	39.810,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	45.503,01		
		previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	600,00		
		previsione di competenza	1.350,00	1.350,00	1.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	1.580,00		
		previsione di competenza	1.830,00	1.830,00	1.830,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	3.330,00		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	5.000,00		
		previsione di competenza	27.740,00	27.740,00	27.740,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	209.652,06		
		previsione di competenza	170.618,33	156.590,28	156.590,28
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	349.137,01		
		previsione di competenza	2.135,00	2.135,00	2.135,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	7.135,00		
		previsione di competenza	11.815,00	11.815,00	11.815,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	15.383,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.010,00	2.010,00	2.010,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.010,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	11.751,56	11.751,56	11.751,56
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	6.355,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.355,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	121.520,00	121.520,00	121.520,00
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	140.669,28		
		previsione di competenza	533.039,33	519.706,28	519.706,28
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	995.477,10		
	TOTALI MISSIONI				
		previsione di competenza	533.039,33	519.706,28	519.706,28
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	995.477,10		
	TOTALE GENERALE SPESE				
		previsione di competenza	533.039,33	519.706,28	519.706,28
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	995.477,10		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

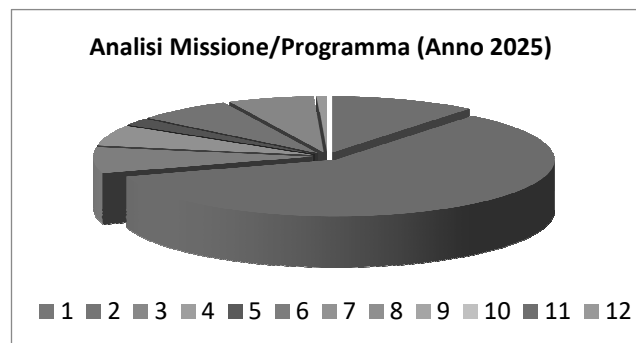
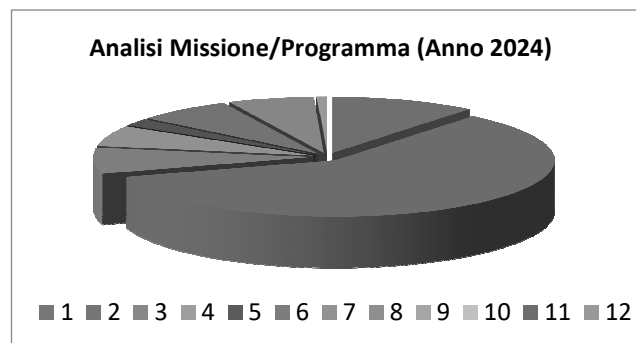
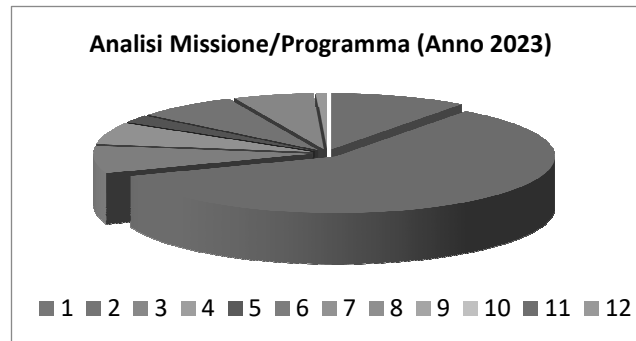
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili dott. Graziano Solaro (Responsabile Amministrativo e finanziario) e Costantin Renzo (Responsabile servizio tecnico):

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	13.120,00	14.720,00	14.720,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.120,12			
2	Segreteria generale	comp	76.762,54	81.212,54	81.212,54	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.116,18			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	10.170,00	10.170,00	10.170,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.733,53			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.141,90	8.141,90	8.141,90	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.766,73			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	2.910,00	2.910,00	2.910,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.500,22			
6	Ufficio tecnico	comp	9.700,00	9.700,00	9.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.120,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	7.700,00	8.700,00	8.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.797,31			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.602,65			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE	<i>comp</i>	129.504,44	136.554,44	136.554,44	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	197.756,74			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Sono comprese nei programmi 1 e 2 di segreteria generale, tutte le funzioni inerenti il funzionamento amministrativo dell'Ente, la gestione del personale, il supporto agli organi di governo, la gestione dei servizi anagrafici, elettorale, stato civile, leva e statistica e tutte le funzioni inerenti la gestione degli adempimenti contabili, la gestione delle entrate proprie patrimoniali e tributarie, i rapporti con il Tesoriere e i rapporti con l'utenza. Si conferma la particolare rilevanza assegnata alla gestione delle entrate proprie, che assumono una importanza sempre maggiore nell'ambito della finanza locale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Rientrano pertanto in tale programma:

- il rispetto dei tempi previsti dalla legge e dai regolamenti per la redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni);
- il compimento di tutti gli atti necessari a consentire agli organi di vertice dell'ente di compiere le scelte di carattere programmatico;
- gli adempimenti connessi alla gestione del personale, compresa la contrattazione collettiva decentrata per la definizione del trattamento economico accessorio e per la programmazione degli sviluppi di carriera;
- l'adeguamento dei regolamenti locali alle nuove disposizioni di legge;
- gli adempimenti connessi alla corresponsione degli stipendi, compresa la certificazione dei redditi corrisposti e la redazione del modello 770;
- la gestione delle ritenute erariali e previdenziali del personale;
- la gestione del servizio economato per piccole spese da effettuarsi in contanti;
- la gestione dei mutui;
- l'accertamento delle entrate e l'impegno e la liquidazione delle spese di competenza del servizio;
- la gestione e il pagamento di tutte le utenze (luce, telefono, gas, ecc.) di tutti gli immobili di proprietà dell'ente;
- la riduzione dei tempi nell'emissione dei provvedimenti di liquidazione delle spese e dei mandati di pagamento;
- l'adeguamento dei regolamenti locali alle nuove disposizioni di legge;
- la gestione delle entrate patrimoniali, tributarie e dei proventi dei servizi, con la nuova certificazione da produrre per l'ulteriore detrazione per le abitazioni principali ai fini IMU;
- la verifica delle entrate patrimoniali, tributarie, e dei proventi dei servizi;
- elaborazione di varie statistiche on line;

Le risorse umane addette al settore sono le seguenti

- resp. amministrativo-finanziario attribuita al Vice Segretario comunale
- 2 dipendente di categoria C a tempo pieno

Missione 1, (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico)

Sono compresi nel programma tutti gli adempimenti connessi alla programmazione urbanistica ed alla gestione del territorio, nonché tutti i compiti istituzionali dell'Ente in materia di edilizia privata, di manutenzione ordinaria delle strade e delle aree verdi e la gestione dell'operaio comunale per i servizi di competenza.

Sono compresi in questo programma tutti i compiti istituzionali propri dell'ente in materia di edilizia privata, compresa l'effettuazione di controlli sul territorio, a seguito del rilascio dei provvedimenti in materia edilizia e la collaborazione con lo sportello unico delle attività produttive per il rilascio dei permessi di costruire, al fine di migliorare il servizio agli operatori economici.

Fanno parte di questo programma i servizi cimiteriali, la manutenzione ordinaria della viabilità, compreso lo sgombero neve e il trasporto scolastico.

Le risorse umane addette al settore sono le seguenti:

- incarico esterno a supporto del RUP per 12 ore settimanali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Le risorse strumentali da utilizzare:

- Pala Palazzani, Trattore New Holland.

Scheda del personale in servizio presso l'Ente:

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.
C	2	2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
B	1	0	
C	0	0	ISTRUTTORE TECNICO
<i>Ufficio Tecnico: incarico conferito per attività istruttoria in materia di edilizia privata e pubblica</i>			
Segretario Comunale in convenzione			

- AREA TECNICA				AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
		0	0	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2

Scheda mezzi di proprietà del Comune di Pramollo

	<p>MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE A TELAIO ARTICOLATO – CARRELLO SEMOVENTE PALAZZANI PL65E IMMATRICOLATO 12/02/2003 TARGA ABM690</p>
	<p>MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE NEW HOLLAND FIAT L95DT/4 IMMATRICOLATO 19/12/1997 TARGA FEAE48</p>
	<p>AUTOVETTURA PER TRASPORTO PERSONE WOLKSWAGEN CADDY – trazione integrale – 6 posti.</p>

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	366,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	366,00			

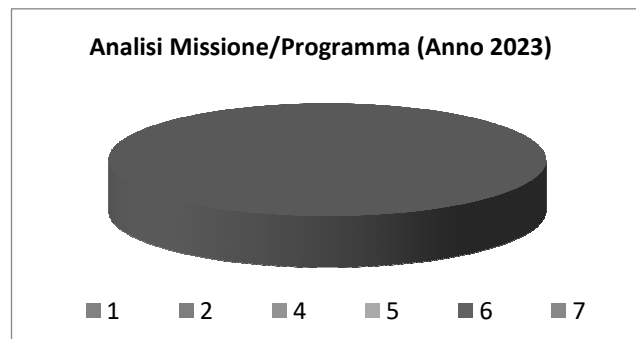
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

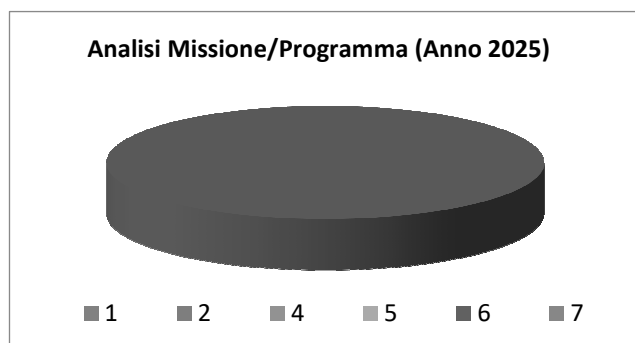
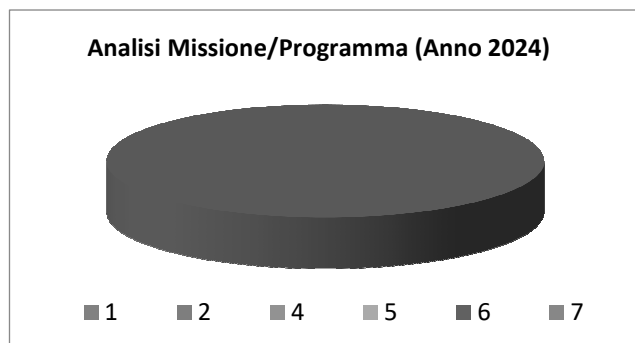
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	39.810,00	39.810,00	39.810,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.503,01			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	39.810,00	39.810,00	39.810,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.503,01			





La gestione di questa missione è effettuata dall'ufficio amministrativo-finanziario. Sul territorio comunale non sono presenti istituti scolastici. I bambini di Pramollo frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria a San Germano Chisone e la secondaria di secondo grado a Villar Perosa. Il plesso di San Germano Chisone rientra nell'Istituto Comprensivo F.Marro di Villar Perosa.

Il Comune di Pramollo ha approvato con Deliberazione C.C n° 27 del 11/11/2019 la Convenzione con il Comune di San Germano Chisone per la gestione associata della Scuola Materna ed Elementare e dei servizi refezione scolastica e biblioteca. L'Art. 3 della citata Convenzione stabilisce che i provvedimenti amministrativi e di gestione vengono adottati dal Comune di San Germano Chisone in qualità di Comune Capo convenzione. Inoltre, in base a quanto riportato nell'Art.5 di tale convenzione, Il Comune di Pramollo verserà al Comune di San Germano Chisone l'importo massimo di euro 3.500,00. La convenzione, scaduta nel mese di giugno, verrà aggiornata e approvata nel mese di luglio 2022.

Inoltre con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 05.11.2010, è stata approvata la convenzione per la gestione associata della scuola media statale con il comune di Villar Perosa.

Ulteriori specificazioni:

Il trasporto scolastico sul territorio comunale è così organizzato:

Sono programmate corse per rispondere alle esigenze degli alunni frequentanti le scuole elementari, medie e superiori. La scuola primaria si trova a San Germano Chisone la primaria di secondo grado si trova a Villar Perosa mentre le superiori si trovano nel pinerolese.

Il Comune con la Provincia di Torino si avvale di 3 tipologie di corse avvalendosi dei servizi:

-Autotrasporti Ghi.ne Srl

--Pulmino Comunale

Entrambi i servizi sono gestiti dall'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca
Risorse umane:

- 1 dipendente cat. C (già indicato in missione 1)

Mezzi Strumentali: Caddy Volkswagen 4x4

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

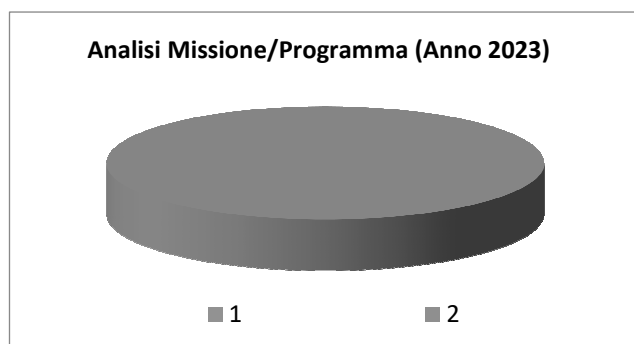
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

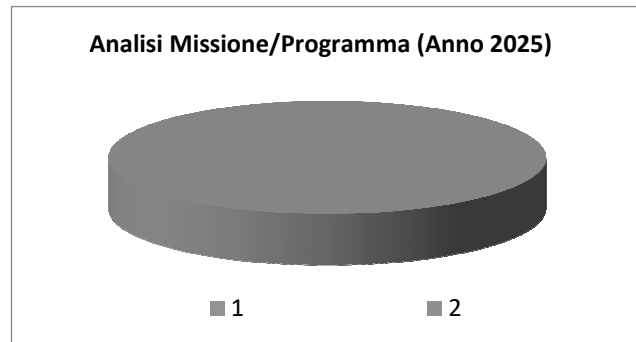
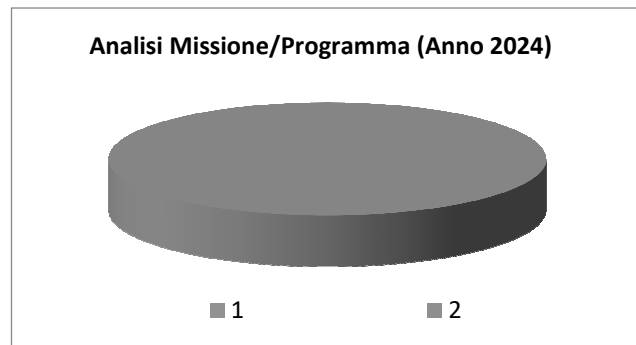
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	600,00	600,00	600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			
TOTALI MISSIONE		comp	600,00	600,00	600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			





L'amministrazione comunale, è molto sensibile al supporto di iniziative culturali, cercando di organizzare piccole manifestazioni e incontri con la popolazione senza gravare sul bilancio comunale con spese aggiuntive, talvolta contribuendo e finanziando personalmente le piccole spese necessarie per la promozione degli eventi.

L'amministrazione comunale intende realizzare un video promozionale.

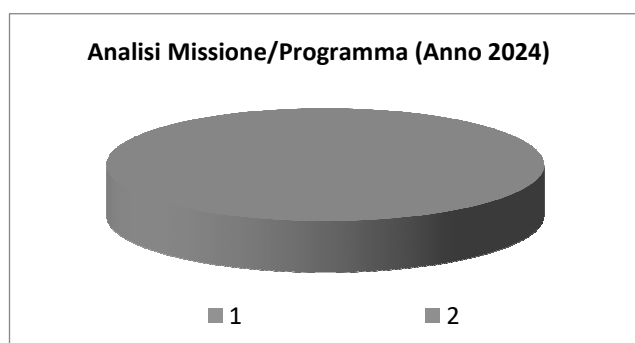
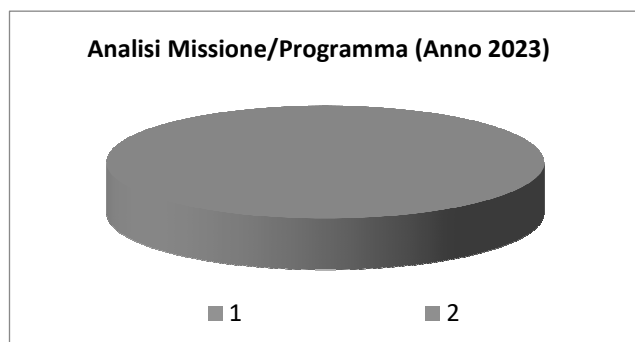
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

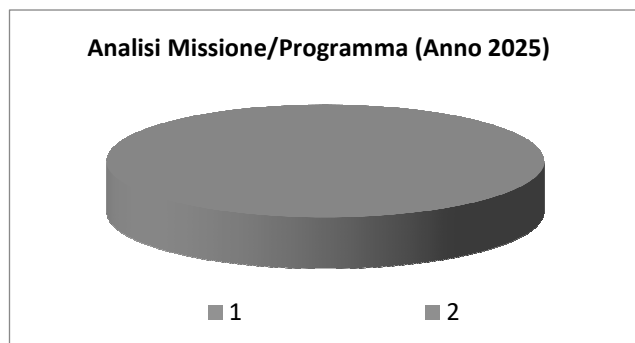
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	1.350,00	1.350,00	1.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.580,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.350,00	1.350,00	1.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.580,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Come tutti gli anni si prevedono a bilancio le spese di partecipazione dei Comuni per la gestione della Piscina di Perosa Argentina e al corso di sci e pattinaggio. Il capitolo potrebbe essere integrato in fase di redazione di bilancio dato l'aumento del numero di bambini frequentanti le scuole elementari e medie. (o ridotto se, come si sta verificando la crisi dovuta alla pandemia non consentirà l'organizzazione di corsi e l'utilizzo della piscina)

Vengono inoltre previsti stanziamenti per far fronte alle spese da sostenere per l'intervento di assistenza della croce verde sulle manifestazioni sportive organizzate dal comune.

Per l'anno 2023, in particolare, l'amministrazione intende collaborare alla realizzazione della manifestazione competitiva Laz@Run –.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.830,00	1.830,00	1.830,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.330,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.830,00	1.830,00	1.830,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.330,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

La Pro Loco di Pramollo ha come anno di fondazione il 1965 con la sezione di Ruata, solo in anni successivi si aggiungeranno le sezioni di Pomeano e di Rue.

Gli scopi della Pro Loco sono molteplici: culturali, sociali, divertimento, sport e abbellimento del paese. Gli edifici delle attuali tre sezioni della Pro Loco sono di proprietà del Comune.

Per quanto riguarda la sezione di Ruata nei primi anni di esistenza si organizzava esclusivamente la festa del 15 d’agosto (davanti al campanile) e la corsa in montagna. Sono di anni successivi l’organizzazione di concerti, concorso di pittura, giochi, gare a bocce sia per adulti sia per bambini. In seguito con l’aiuto del Comune, Comunità Montana e Provincia si costruiscono gli impianti in zona “li Courtialét” migliorandoli man mano, si poterono così organizzare i tornei di calcio, feste varie, serate danzanti a tema, in costume folcloristico, teatro dialettale, concorsi di canto fra le borgate, spettacoli teatrali e cabarettistici (finanziati dalla Provincia).

Fra le attività più importanti svolte dalla Pro Loco in collaborazione con il Comune di Pramollo, negli anni e ancora presenti si ricordano le seguenti:

Fiera annuale e Mostra
Mercato dell’Artigianato

PERIODO PRIMO
WEEK END DI
SETTEMBRE

Vedi dettaglio
manifestazione nel
paragrafo agricoltura
Nel periodo primaverile

Giornata Ecologica

PERIODO
PRIMAVERILE E
AUTUNNALE

l’amministrazione
comunale organizza una
giornata di volontariato in
cui viene effettuata, in
collaborazione con la
popolazione, la
manutenzione ordinaria
dei margini stradali.



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



Estate Ragazzi

PERIODO AGOSTO

La pro loco – sez. di ruata-organizza annualmente due settimane di estate ragazzi nel periodo estivo. Il comune partecipa con una spesa annua di euro 200,00

Da anni ormai una ricorrenza festeggiata annualmente nel mese di settembre è il pranzo dell'anziano a cui vengono invitati i residenti over 70. Ogni anno, per ricordare il tragico massacro avvenuto al tichoun viene organizzata una giornata di memoria. Vengono acquistati dei mazzi di fiori da deporre sulle lapidi. Il prezzo complessivo di organizzazione si aggira sui 200,00 euro imputati sul capitolo festività nazionali.

Il territorio comunale ogni anno ospita una tappa della gara ciclistica "Iron Bike", la pro loco ospita gli atleti presso le proprie strutture e si occupa della somministrazione dei pasti. L'evento ha una grande ricaduta dal punto di vista turistico, pertanto l'amministrazione ne approfitta promuovendolo con la stampa di locandine/tovagliete promozionali del territorio.



Commemorazione dell'Eccidio del Tichoun

PERIODO META' NOVEMBRE



Iron Bike

PERIODO LUGLIO



Manifestazioni nel periodo estivo

ESTATE

Nel periodo estivo le tre sezioni della pro loco organizzano svariati eventi, feste, manifestazioni sportive, mostre, incontri culturali.

L'amministrazione Comunale eroga annualmente all'Associazione un rimborso spese di 1.500,00 oltre iva per la gestione delle varie attività turistico-culturali e per l'organizzazione delle consuete settimane di "estate ragazzi".

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Per l'anno 2023, e in generale per il prossimo triennio si prevedono le seguenti attività:

- Proseguire e gli eventi pubblici tradizionali che fanno ormai parte della nostra identità (Feste campestri, Fiera, commemorazione del Tichoun, Festa del 25 Aprile, Pranzo degli anziani) ed organizzandone di nuovi, che attirino e facciano conoscere alle persone il nostro territorio.
- Utilizzare i mezzi di comunicazione di cui disponiamo (Social Network, giornale cartaceo ed online, creazione di opuscoli informativi) per promuovere il nostro territorio e le sue caratteristiche particolari;
- – Puntare di più su un tipo di turismo sostenibile e tranquillo, investendo per valorizzare e migliorare le aree attrezzate, i percorsi escursionistici e gli itinerari (segnaletica sui sentieri, cartellonistica esplicativa, manutenzione delle aree verdi delle borgate) e promuovendo i siti di valore storico e culturale presenti sul territorio. In particolar modo si intende intervenire su parchi gioco, rinnovandoli e mettendoli in sicurezza, ed aree attrezzate. Si intende inoltre valorizzare il sentiero storico culturale tichoun-roccio clapie con cartellonistica e percorsi interattivi, creando un museo all'aperto.
- – Promuovere le attività produttive e ricettive del territorio, collaborando con gli agricoltori e gli imprenditori per far conoscere ed apprezzare i prodotti a km 0 tipici del nostro comune.
- Rivalorizzare la Piazza centrale di Ruata, offrendo ai turisti servizi come il caricabatterie per bici elettriche;
- Valorizzare l'ingresso del comune in loc. Rue (zona ex ecopunto)

In virtù dell'emergenza Covid-19, tutte le manifestazioni verranno organizzate tenendo conto dei dettati normativi provenienti dal Governo nazionale e regionale, al fine di ridurre al minimo i rischi di contagio e quindi favorendo un progressivo allentamento della situazione emergenziale

Organico:

- 2 dipendente di categoria C a tempo pieno (pro tempore per il settore)

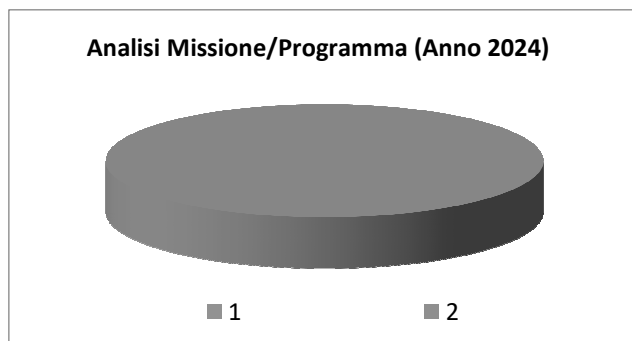
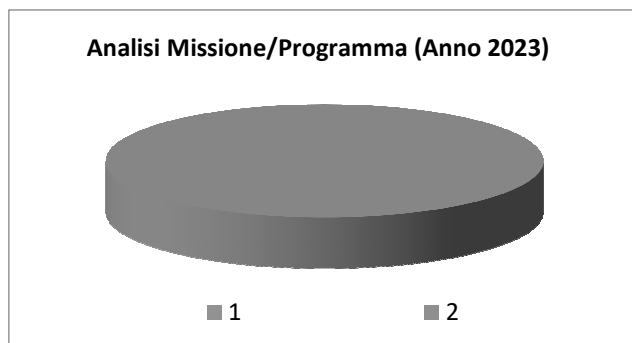
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

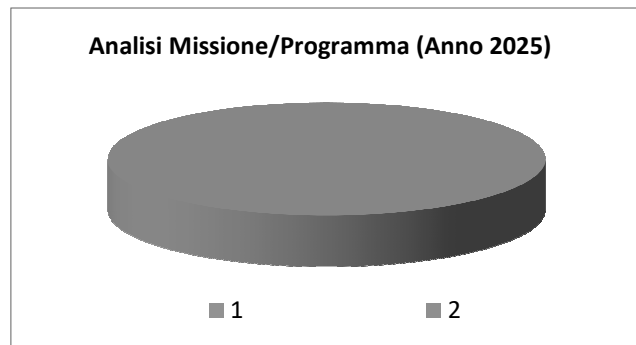
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

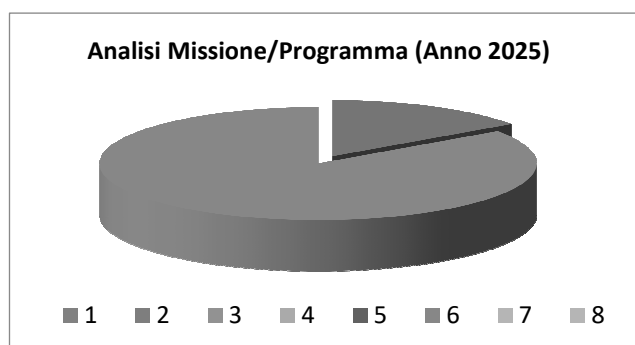
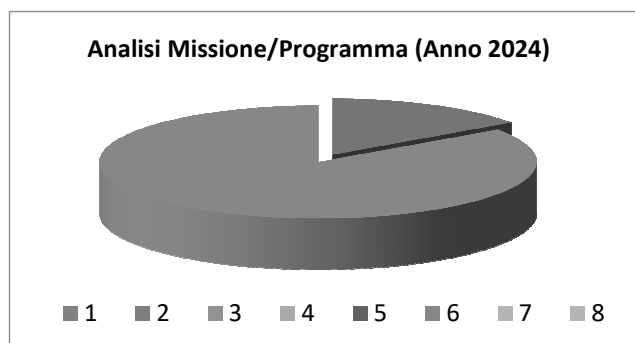
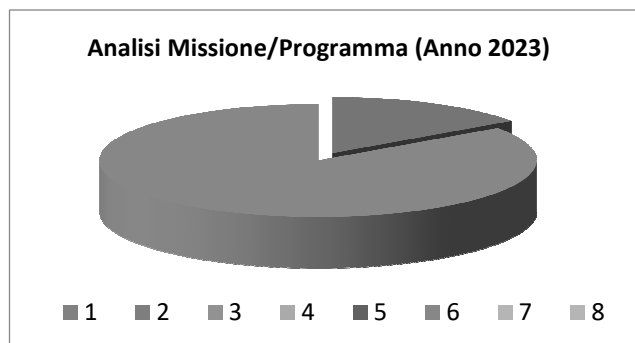
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.240,00	4.240,00	4.240,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	171.410,82			
3	Rifiuti	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.241,24			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	27.740,00	27.740,00	27.740,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	209.652,06			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Il servizio smaltimento rifiuti è affidato al Consorzio Acea di Pinerolo (di cui fa parte anche il Comune di Pramollo con una quota del 0,25%)

L'amministrazione comunale si è prefissata l'obiettivo di sensibilizzare tutti i cittadini per un miglioramento della raccolta differenziata per raggiungere i parametri richiesti dal Programma Provinciale di Gestione dei Rifiuti, E' comunque realistico pensare, come segnalato dal Consorzio ACEA Pinerolese, che verranno posti nuovi parametri anche in base all'effettivo recupero di materia dall'attività di raccolta differenziata.

Tra le attività in programma, l'amministrazione comunale prevede l'organizzazione di serate per promuovere ed informare in merito alla raccolta differenziata e distribuzione materiale promozionale alla popolazione, Oltre a un monitoraggio costante degli eco-punti e di vigilanza su discariche abusive.

Inoltre a partire dall'anno 2019, con l'approvazione del nuovo regolamento sul compostaggio domestico sarà necessario effettuare dei controlli sulla modalità di conferimento della componente umida nelle compostiere domestiche/tampe.

Organico:

- 1 dipendente di categoria C a tempo pieno (pro tempore per il settore)

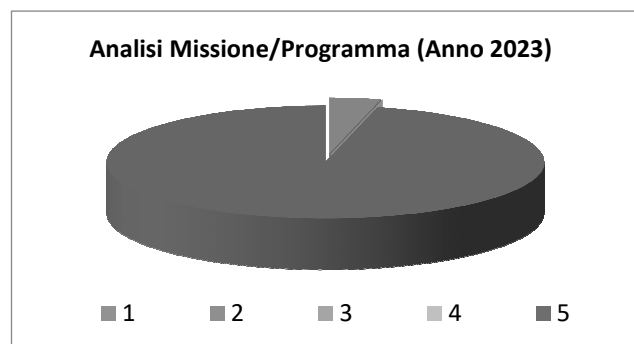
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

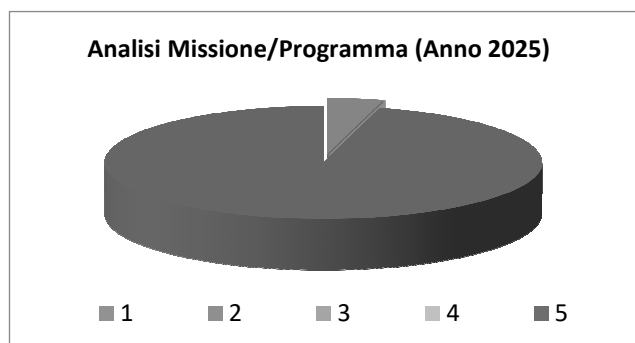
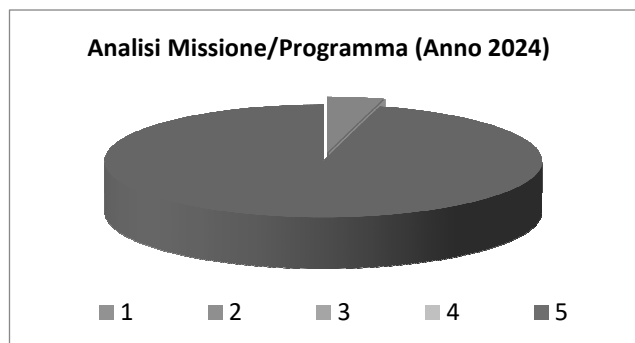
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.643,50			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	164.118,33	150.090,28	150.090,28	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	334.493,51			
TOTALI MISSIONE		comp	170.618,33	156.590,28	156.590,28	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	349.137,01			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Rientrano tra le spese relative al trasporto e viabilità manutenzione ordinaria e servizio sgombero neve, l'illuminazione pubblica, la manutenzione ordinaria delle strade.

L'appalto per il servizio sgombero neve, è affidato alle ditte Ferrero daniele e Bounous Luca.

Attualmente le spese previste in bilancio sono state iscritte sulla base del costo medio delle ultime stagioni invernali, tenuto conto che il costo del servizio dipende naturalmente dalla frequenza e dall'intensità delle nevicate, elementi per loro natura imprevedibili con un preavviso di parecchi mesi. Nell'anno 2020 è stato rinnovato incarico alla ditta Tecnositaf per la fornitura di due apparecchi satellitari per il controllo delle ore/tratte dei mezzi sgombraneve per i quali bisogna pagare annualmente il costo di noleggio.

L'amministrazione ha inoltre provveduto a redigere il piano neve ed è intenzione della stessa renderlo disponibile al pubblico presso le varie bacheche sparse per il territorio comunale, al fine di informare maggiormente la popolazione sull'organizzazione del servizio.

Per l'illuminazione pubblica venivano solitamente stanziati 5.500,00 euro, gli aumenti di costi hanno visto raddoppiare la spesa. Si stima infatti una spesa di circa 1.000,00 euro/mese.

Il comune ha intenzione di investire parte del contributo di assegnato con il Decreto Crescita (D.L 34/2019) pari ad euro 100.000,00 per apportare migliorie al sistema di illuminazione pubblica e la qualificazione energetica.

Si ritiene fondamentale procedere con la pulizia di cunette, attraversamenti e caditoie della strada principale, delle strade secondarie verso le borgate e anche delle piste forestali. Per procedere, essendo che tra l'organico dell'ente non vi è alcun dipendente con tali mansioni, si prevede di attivare tirocini di inclusione sociale con fondi propri e cercando nuovi contributi per poter garantire il miglioramento e la manutenzione ordinaria della viabilità.

L'amministrazione intende, nel corso del 2023 continuare l'opera di sostituzione e integrazione dei pali rinfrangenti "occhi di gatto" e delle barriere di protezione marginali della carreggiata.

Organico

- 2 dipendente di categoria C a tempo pieno (pro tempore per il settore);
- Personale esterno con incarico di supporto al RUP e per edilizia pubblica e privata

Le risorse strumentali utilizzate sono: Trattore NewHolland e Pala Palazzani

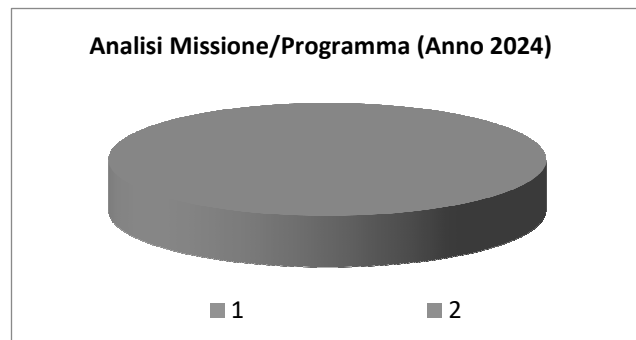
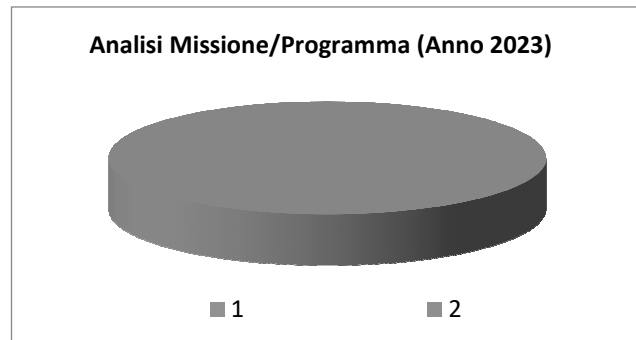
Missione 11 - Soccorso civile

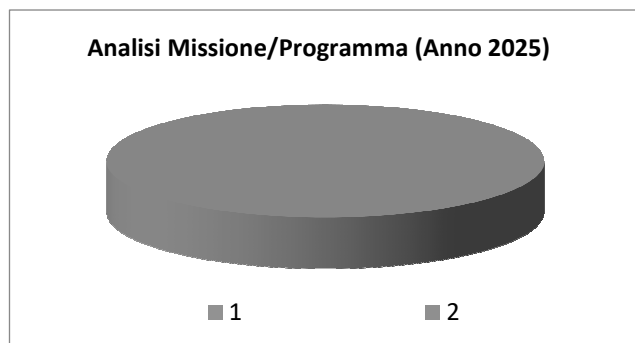
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	2.135,00	2.135,00	2.135,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.135,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.135,00	2.135,00	2.135,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.135,00			





La messa in sicurezza del territorio è presupposto fondamentale per un suo governo come bene comune e costituisce altresì occasione per partecipazione pubblica, generazione economica e investimenti creativi di posti di lavoro. Tale impostazione politica caratterizza l'azione amministrativa volta alla sicurezza dei cittadini.

Nel corso dei prossimi tre anni verranno perseguite le seguenti finalità:

- mantenere aggiornato il Piano Comunale di Emergenza;
- condurre un attento monitoraggio delle aree in dissesto;
- programmare, progettare, gestire e monitorare le opere di messa in sicurezza dei rii e dei bacini di laminazione sia di natura ordinaria che di natura straordinaria, in coerenza con quanto previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche (es PMO con interventi che prevedono il disboscamento delle zone limitrofe ai corsi d'acqua – manutenzione piste forestali e strade secondarie per poter accedere in diverse zone del territorio comunale in caso di emergenza su incendi - alluvioni)

Tra le linee programmatiche dell'amministrazione comunale rientrano la verifica delle esatte competenze e compiti in capo all'Amministrazione – verifica e controllo delle dotazioni antincendio delle singole borgate – verifica e controllo dei sistemi di comunicazione per emergenze – controllo e monitoraggio del servizio di Protezione Civile quale funzione associata (o da associare), all'interno dell'Unione dei Comuni

In particolare l'amministrazione si prefigge l'obiettivo di realizzare una pista di atterraggio per elisoccorso, ritenuta indispensabile in un comune che dista parecchi chilometri dal più vicino centro ospedaliero. Per far questo sono già stati fatti degli incontri con tecnici del soccorso alpino per valutare come gestire la progettazione e il reperimento di contributi. L'ente è beneficiario dell'assegnazione del contributo agli enti locali a copertura della spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, annualità 2020. Si prevede di utilizzare i trasferimenti statali per messa in sicurezza del territorio anno 2023 per la realizzazione dell'opera. Ad oggi mancano i permessi di un privato, proprietario di un terreno necessario per procedere nella fase progettuale. Grazie ai contributi per la progettazione di opere di messa in sicurezza è stato affidato l'incarico preliminare e per la progettazione esecutiva definitiva alla ditta BGR di Pinerolo.

Nei prossimi anni si intende cercare nuovi contributi per acquistare almeno altri 2 defibrillatori da assegnare alle zone di Rue e Pomeano.

Oltre alle misure previste negli anni passati, si fa presente l'amministrazione ha provveduto all'attivazione di una seconda sala operativa COC con relativa attrezzatura (PC con collegamento internet e stazione radio) sulla parte alta di Pramollo in Borgata Ruata, con la finalità di copertura del territorio in caso di impedimenti al raggiungimento della sede comunale.

- 2 dipendente di categoria C a tempo pieno (pro tempore per il settore);

Le risorse strumentali utilizzate sono: Trattore NewHolland e Pala Palazzani

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

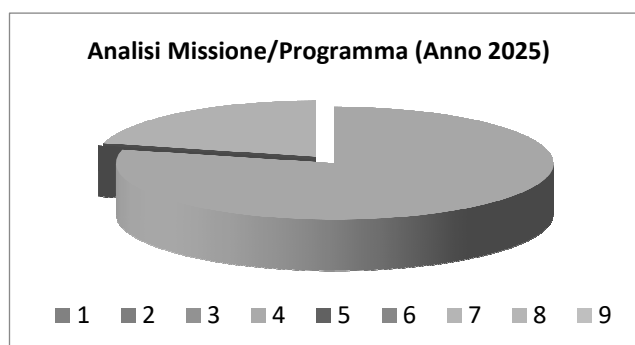
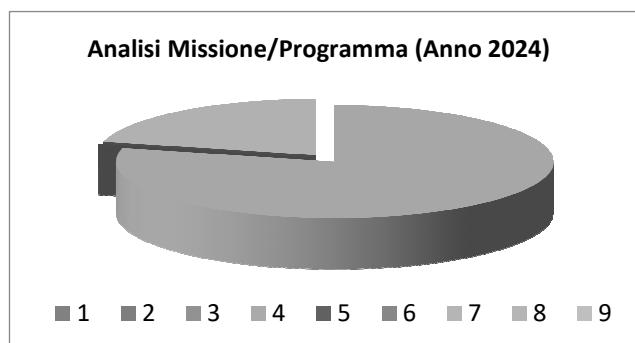
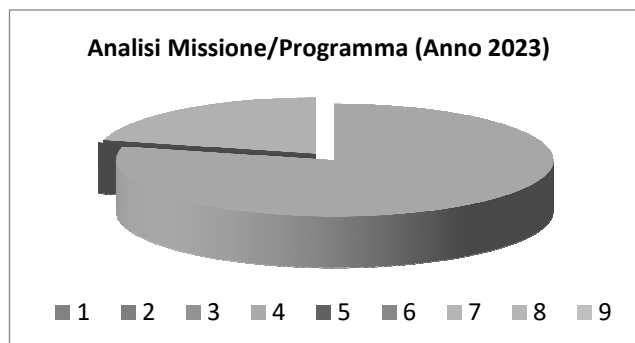
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	9.315,00	9.315,00	9.315,00	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.315,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.068,00			
TOTALI MISSIONE		comp	11.815,00	11.815,00	11.815,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.383,00			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

La progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione attualmente sono gestiti integralmente dall'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca.

Il costo della gestione associata è pari a € 27,00 pro capite incrementata di 1,00 euro per l'anno 2023 per far fronte alla pesante crisi sanitaria e conseguentemente economica.

Il contratto per il servizio necroscopico è affidato alla ditta Bruno Aldo di Prarostino per il triennio 2021-2023.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

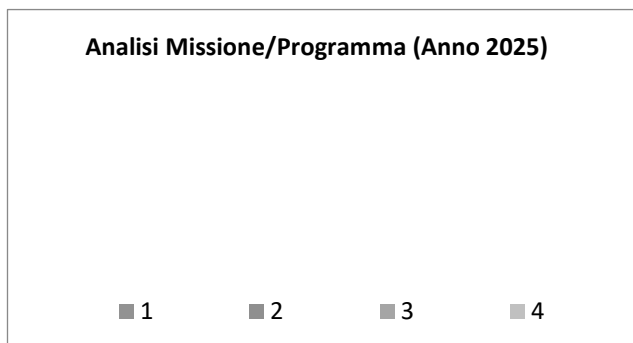
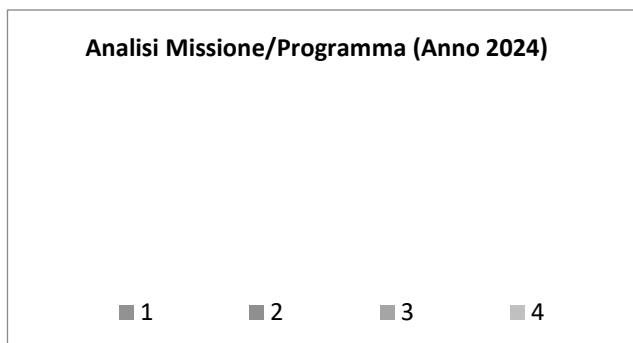
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In seguito alla chiusura dell'ultimo esercizio di vendita alimentari presente sul territorio comunale, l'amministrazione comunale ha cercato un venditore ambulante che si reca alcuni giorni alla settimana in loc. ruata e loc. rue.

Viene inoltre adottata una politica tributaria e tariffaria che tenga conto delle difficoltà del settore in questo periodo di crisi economica

L'obbiettivo principale dell'amministrazione è quello di attivare un punto vendita. Si stanno valutando possibilità e modalità. Si valuterà la possibilità di inserire a bilancio dei fondi per incentivare l'apertura di attività economiche/commerciali sul territorio.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2 ■ 3

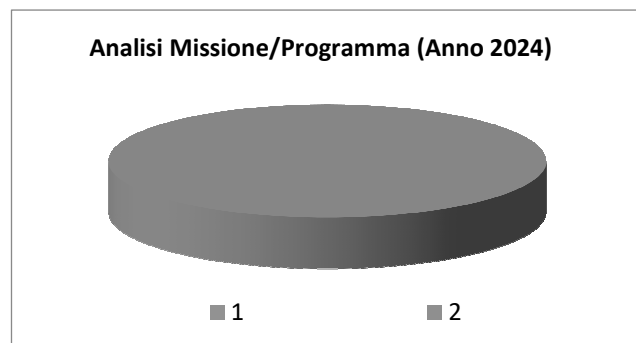
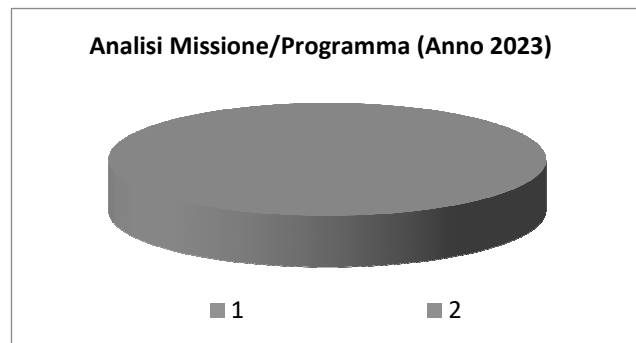
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

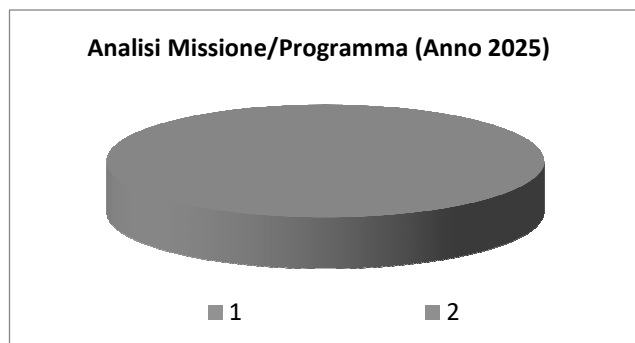
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Rientrano in questa missione la Convenzione con l'unione delle valli Chisone e Germanasca sulla gestione dell'ufficio forestale e l'organizzazione dell'annuale rassegna zootecnica.

Convenzione Ufficio Forestale:

All'interno dell'Unione Montana delle Valli Chisone e Germanasca opera un ufficio forestale di cui il comune capo-convenzione è Massello, che ha iniziato la sua attività nel 2007 nel territorio della ex Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca. L'attività principale riguarda le assegnazioni di lotti boschivi pubblici sia a imprese forestali che a privati cittadini (diritti di focatico per il riscaldamento della propria abitazione). Oltre a questo l'ufficio svolge altre funzioni di supporto ai comuni tra cui:

- **organizzazione di aste per la vendita dei lotti boschivi;**
- **vendita di legname ai residenti:** l'ufficio ha seguito la progettazione e la realizzazione di numerosi interventi di miglioramento forestale. In molti casi l'intervento è stato organizzato in modo tale da poter accatastare il legname di risulta in località idonee per poterlo assegnare ai residenti ad uso focatico;
- **attività di consulenza e progettazione a favore dei comuni:** i comuni convenzionati hanno potuto usufruire di consulenze e progettazioni di interventi di manutenzione territoriale (ripristino aree bruciate, miglioramenti forestali) di viabilità (manutenzione piste forestali e progettazione nuovi tracciati);
- **richiesta e attivazione di finanziamenti nell'ambito forestale:** l'ufficio si occupa di richiedere e gestire finanziamenti di altri enti pubblici al fine di migliorare la gestione forestale e del territorio delle valli del Pinerolese.

Con Deliberazione di CC n. 11 del 12/06/2020 è stata rinnovata la convenzione fra i comuni di Fenestrelle, Inverso Pinasca, Massello, Perosa Argentina, Perrero, Pinasca, Pomaretto, Porte, Pradelato, Prali, Pramollo, Roure, Salza Di Pinerolo, San Germano Chisone, Usseaux E Villar Perosa per la gestione associata delle proprietà comunali forestali.

Il comune sta valutando se partecipare al bando per assegnazione contributi per interventi di miglioramento delle proprietà boschive.

Mostra Mercato:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

L'annuale mostra mercato promossa dal comune di Pramollo con la collaborazione dell'Associazione Turistica Pro Loco, è rientrata a far parte del calendario "fiere locali regionali". Questa manifestazione presente sul territorio da innumerevoli anni, inizialmente con uno svolgimento nel periodo autunnale, con alternanza in B.ta Rue e l'anno seguente in B.ta Ruata ha subito nel corso di questi ultimi dieci anni un notevole ampliamento. Innanzitutto lo svolgimento anticipato (1° domenica di settembre) per favorire una maggiore partecipazione di artigiani locali e/o allevatori e poi la scelta di realizzare l'evento in P.zza Caduti per la Libertà in B.ta Ruata, dopo le migliorie apportate alla medesima agli inizi degli anni 2000. La mostra mercato è una giornata di festa per il paese e per tutti coloro i quali accorrono nel nostro territorio per trascorrere una giornata in uno splendido scenario montano. L'appuntamento alla mostra mercato, si è trasformato in un momento di incontro tra le varie realtà artigiane e agricole presenti sul nostro territorio, che vivono in questa manifestazione una giornata interamente dedicata a loro.

La partecipazione di molti espositori locali che colgono l'occasione per mettere in mostra i propri prodotti e creazioni artigianali realizzati con l'ausilio di materie prime locali (legno, pietra, lana ecc.) ha reso questa giornata più partecipata ed è proprio per questo che l'Amministrazione intende migliorare l'organizzazione e pubblicizzare al meglio questa manifestazione.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	2.010,00	2.010,00	2.010,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.010,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.010,00	2.010,00	2.010,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.010,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si prevedono i trasferimenti spettanti all’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca per lo Sportello Unico,

Altri trasferimenti previsti all’unione montana (gestione trasporti, gestione canile, gestione piscina e pattinaggio, gestione protezione civile, servizi associati) sono classificati come trasferimenti sulle rispettive missioni.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

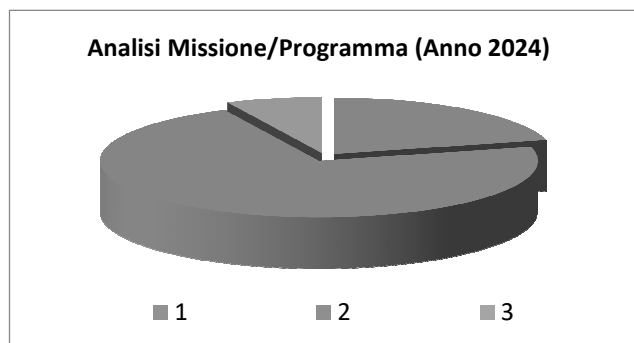
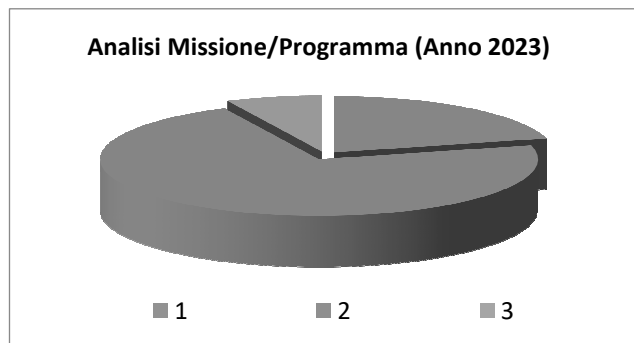
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

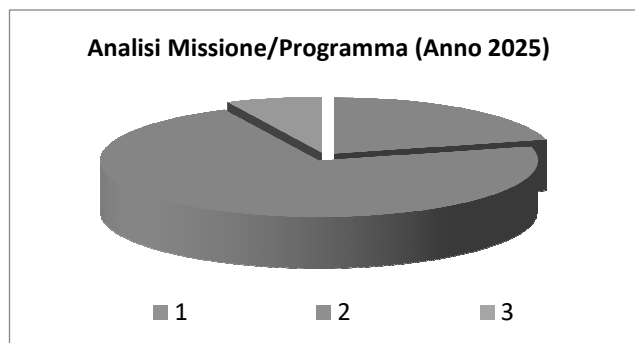
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	2.470,00	2.470,00	2.470,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.446,56	8.446,56	8.446,56	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	835,00	835,00	835,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	11.751,56	11.751,56	11.751,56	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	2.470,00	0,95%
2° anno	2.470,00	0,93%
3° anno	2.470,00	0,93%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	0,00	0,00%

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	8.446,56	100
2° anno	8.446,56	100
3° anno	8.446,56	100

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Missione 50 - Debito pubblico

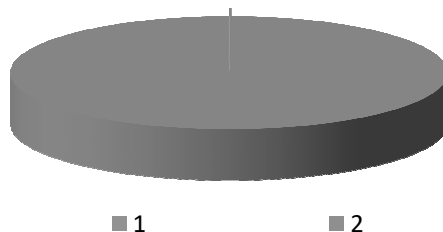
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.345,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.345,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.355,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.355,00			

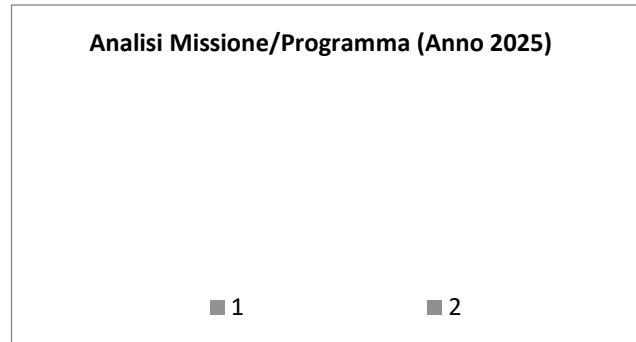
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



L'indebitamento nel quinquennio è previsto in riduzione. Non è prevista né la contrazione di nuovi mutui né l'emissione di nuovi prestiti obbligazionari.

L'evoluzione del debito pertanto, presenta andamento discendente per estinguersi nel 2024.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

L’ente potrebbe richiedere di ottenere l’anticipazione di tesoreria a titolo cautelativo per ovviare ad eventuali temporanee deficienze di cassa che potrebbero insorgere nel corso del corrente esercizio in relazione a sfasamenti temporali fra la fase di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese

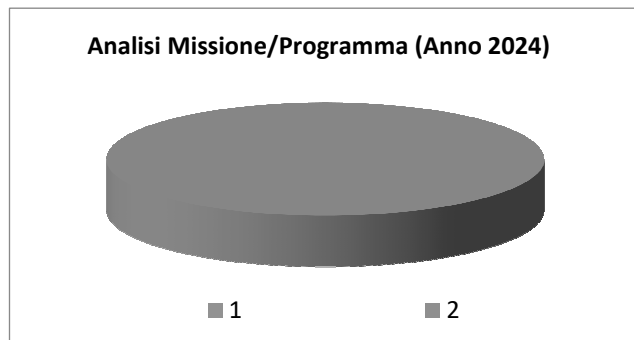
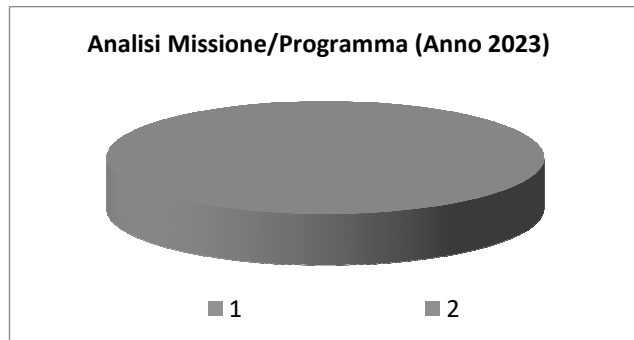
Missione 99 - Servizi per conto terzi

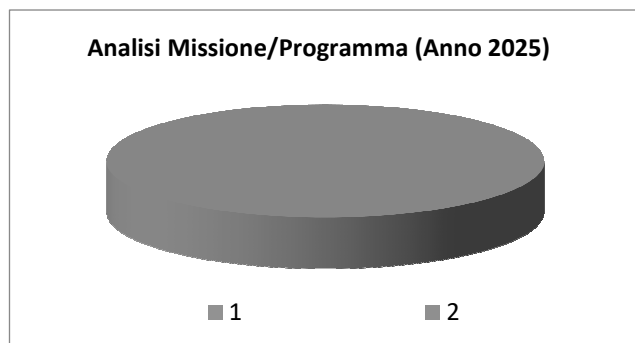
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	121.520,00	121.520,00	121.520,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	140.669,28			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	121.520,00	121.520,00	121.520,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	140.669,28			





I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio

DATI AL 31.12.2021

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	738,10	1.006,50	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	13.024,53	16.755,75	BI6	BI6
	9 Altre	0,00	30,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	13.762,63	17.792,25		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II	1 Beni demaniali	1.458.570,21	1.391.297,13		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	28.056,14	2.801,68		
	1.3 Infrastrutture	1.430.514,07	1.388.495,45		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	1.723.341,40	1.444.533,33		
	2.1 Terreni	410.231,50	410.231,50	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	266.745,16	196.657,33		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	56.454,61	22.814,07	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	14,10	18,80	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	14.152,12	21.211,96		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	6.157,42	4.127,61		
	2.7 Mobili e arredi	349,63	388,84		
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	969.236,86	789.083,22		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	3.181.911,61	2.835.830,46		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
	1 Partecipazioni in	183.703,08	185.716,31	BIII1	BIII1
	a imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate	183.703,08	185.716,31	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	0,00	0,00		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	183.703,08	185.716,31		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	3.379.377,32	3.039.339,02		
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	25.497,61	28.163,81		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b Altri crediti da tributi	25.497,61	28.163,81		
	c Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	957.903,72	269.337,98		
	a verso amministrazioni pubbliche	940.903,72	269.212,21		
	b imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
	c imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
	d verso altri soggetti	17.000,00	125,77		
	3 Verso clienti ed utenti	21.456,62	30.521,13	CI1	CI1
	4 Altri Crediti	9.693,31	14.948,57	CI5	CI5
	a verso l'erario	2.395,00	2.291,00		
	b per attività svolta per c/terzi	286,62	404,15		
	c altri	7.011,69	12.253,42		
	Totale crediti	1.014.551,26	342.971,49		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
	2 Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	746.390,79	119.002,83		
	a Istituto tesoriere	0,00	0,00		CIV1a
	b presso Banca d'Italia	746.390,79	119.002,83		
	2 Altri depositi bancari e postali	1.294,11	1.603,10	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3 Denaro e valori in cassa	327,58	417,07	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	748.012,48	121.023,00		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.762.563,74	463.994,49		
	D) RATEI E RISCONTI				
	1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2 Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	5.141.941,06	3.503.333,51		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Tipo bene	Fg	Part.	Sub	Tipologia del bene	Sup. (mq)	Valore di bilancio	Utilizzo Bene Immobile	Finalità	Altra Finalità	Denominazione del bene	Natura giuridica bene
Unità Imm	12	896	3	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	0,00	0,00	Utilizzato direttamente	Altro	Garage	GARAGE RUATA	Patrimonio indisponibile
Unità Imm	10	70		Ufficio strutturato ed assimilabili	140,00	60807,30	Utilizzato direttamente	Attività ammin.		MUNICIPIO	Patrimonio indisponibile
Unità Imm	12	896	2	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	0,00	68153,37	Utilizzato direttamente	Altro	Garage	GARAGE RUATA	Patrimonio indisponibile
Unità Imm	12	881	3	Impianto sportivo	155,00	12570,25	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Altro	Uso gratuito Pro Loco	PRO LOCO RUATA	Patrimonio disponibile
Unità Imm	11	551	2	Magazzino e locali di deposito	335,00	12490,80	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Altro	Uso gratuito Pro Loco	PRO LOCO RUE	Patrimonio disponibile
Unità Imm	12	881	2	Impianto sportivo	130,00	12570,25	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Altro	Uso gratuito Pro Loco	PRO LOCO RUATA	Patrimonio disponibile
Unità Imm	28	683	2	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	180,00	11202,11	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Altro	Uso gratuito Pro Loco	PRO LOCO POMEANO	Patrimonio disponibile
Unità Imm	10	969		Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	0,00	1463,30	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Altro	Locazione garage	GARAGE RUE	Patrimonio disponibile
Unità Imm	11	551	3	Magazzino e locali di deposito	23,00	0,00	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Altro	Uso gratuito Pro Loco	PRO LOCO RUE	Patrimonio disponibile
Unità Imm	11	552		Magazzino e locali di deposito	335,00	0,00	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Altro	Uso gratuito Pro Loco	PRO LOCO RUE	Patrimonio disponibile
Unità Imm	28	683	3	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	130,00	0,00	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Altro	Uso gratuito Pro Loco	PRO LOCO POMEANO	Patrimonio disponibile
Unità Imm	28	683	4	Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	138,00	0,00	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Altro	Uso gratuito Pro Loco	PRO LOCO POMEANO	Patrimonio disponibile
Unità Imm	12	147		Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	150,00	21406,42	Inutilizzabile			EX SCUOLA RUATA	Patrimonio disponibile
Terreno	2	1		Pascolo	5711,00	829,69	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo		PASCOLO MIANDA LAZZARA - TRUC LAUSA	Patrimonio disponibile
Terreno	10	675		Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	481,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	10	681		Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	232,00	67,50	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	10	703		Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	393,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	4	416		Pascolo	251994,00	3660,00	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo		PASCOLO SDA COMUNALE DELLA BUFFA	Patrimonio disponibile
Terreno	4	419		Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	6557,00	95,63	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	3	5		Pascolo	416414,00	6048,75	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo		PASCOLO FONTANE GAIET	Patrimonio disponibile
Terreno	3	7		Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	262,00	38,44	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	5	194		Pascolo	88230,00	1281,56	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo		PASCOLO BUFFA	Patrimonio disponibile
Terreno	12	854		Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	19,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	13	220		Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	313,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Terreno	13	264	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	25,00	5,63	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	13	423	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	82,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	14	126	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	713,00	6,56	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	14	127	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	535,00	13,13	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	14	364	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	294,00	7,50	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	14	491	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	84,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	14	492	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	100,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	14	493	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	82,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	12	272	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	375,00	81,56	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	20	116	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	924,00	13,10	Non utilizzato		nd	Patrimonio disponibile
Terreno	21	1	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	2316,00	73713,67	Non utilizzato		nd	Patrimonio disponibile
Terreno	21	2	Pascolo	1276779,00	18545,63	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	pascolo alpe collet	Patrimonio disponibile
Terreno	14	869	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	28,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	15	39	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	21,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	15	42	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	5161,00	75,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	14	743	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	572,00	138,75	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	14	783	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	110,00	15,94	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	14	792	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	340,00	11,25	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	14	808	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	460,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	14	844	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	61,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	15	43	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	0,10	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	15	188	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	12024,00	291,56	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	10	791	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	250,00	3,75	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	10	899	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	0,43	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	11	439	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	259,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	11	451	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	14,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	11	519	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	9,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	11	520	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	17,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	11	521	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	5,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Terreno	11	536	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	81,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	16	162	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1,07	7,50	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	16	164	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	285,00	17,81	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	16	167	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	755,00	18,75	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	16	170	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	3374,00	81,56	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	17	4	Pascolo	1389529,00	33650,63	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	PASCOLO SAPPE' L'EIRETTA	Patrimonio disponibile
Terreno	18	23	Pascolo	27753,00	403,13	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	pascolo gerfagno	Patrimonio disponibile
Terreno	18	24	Pascolo	74286,00	1079,06	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	pascolo gerfagno	Patrimonio disponibile
Terreno	18	48	Pascolo	85859,00	1246,88	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	pascolo gerfagno	Patrimonio disponibile
Terreno	19	74	Pascolo	429660,00	4788,75	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	pascolo rivo del franco	Patrimonio disponibile
Terreno	16	9	Pascolo	325113,00	4722,19	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	PASCOLO MIANDE AISSARD	Patrimonio disponibile
Terreno	16	10	Pascolo	569,00	1378,13	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	PASCOLO MIANDE AISSARD	Patrimonio disponibile
Terreno	4	189	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	6534,00	94,69	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	12	753	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1570,00	106,88	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	20	1	Pascolo	49151,00	714,38	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	pascolo strada di peume	Patrimonio disponibile
Terreno	20	115	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	683,00	10,31	Non utilizzato		nd	Patrimonio disponibile
Terreno	21	25	Pascolo	821385,00	19891,88	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	PASCOLO MONTE SERVIN	Patrimonio disponibile
Terreno	21	3	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	18921,00	366,56	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	21	4	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1027099,00	79567,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	21	5	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	96241,00	2330,63	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	15	455	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	340,00	8,44	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	15	467	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	12294,00	298,13	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	15	471	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	464,00	6,56	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	16	31	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	120,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	16	48	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	0,39	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	16	88	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	290,00	7,50	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	16	168	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	840,00	20,63	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	22	1	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	58530,00	850,31	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	28	233	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1358,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Terreno	28	321	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	93,00	20,63	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	28	300	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	2919,00	635,63	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	28	303	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1286,00	280,31	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	22	2	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	222386,00	5384,06	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	22	3	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	23499,00	227,81	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	22	32	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	909,00	87,19	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	22	55	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	56041,00	1357,50	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	22	109	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	234,00	15,94	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	22	110	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	0,24	0,94	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	22	175	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	0,28	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	22	176	Pascolo	72190,00	1748,44	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	pascolo gerfagno	Patrimonio disponibile
Terreno	22	177	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1938,00	18,75	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	22	196	Pascolo	17442,00	253,13	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	pascolo gerfagno	Patrimonio disponibile
Terreno	23	19	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	82780,00	2004,38	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	23	84	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	0,28	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	23	88	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	429,38	429,38	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	23	164	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	0,28	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	23	190	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	694,00	101,25	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	23	191	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	109265,00	5290,31	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	1	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	42875,00	1038,75	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	24	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	473467,00	29841,56	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	68	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	39493,00	383,44	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	25	3	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	123341,00	7773,75	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	25	5	Pascolo	141890,00	3435,94	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	pascolo colle vaccera	Patrimonio disponibile
Terreno	26	1	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	91434,00	887,81	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	26	2	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	340672,00	3308,44	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	26	3	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	13263,00	1288,13	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	26	4	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	39956,00	388,13	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	49	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	25425,00	615,94	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Terreno	27	64	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	20,00	0,00	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	91	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	8552,00	207,19	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	122	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	63811,00	1545,00	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	123	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	25359,00	614,06	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	124	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	34425,00	334,69	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	125	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	845,00	122,81	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	128	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	2004,00	290,63	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	139	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	44214,00	429,38	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	140	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	27794,00	673,13	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	29	11	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	72241,00	1749,38	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	29	125	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	84998,00	5356,88	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	29	126	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	69,00	0,94	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	29	139	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	12,00	0,00	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	29	140	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	6,00	0,00	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	29	142	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	12593,00	121,88	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	30	2	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	423,00	3,75	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	30	34	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	103097,00	4991,25	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	30	77	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	33131,00	802,50	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	30	362	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	3771,00	182,81	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	31	84	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1762,00	43,13	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	31	111	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	18146,00	439,69	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	31	200	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	76844,00	1860,94	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	64	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	277,00	3,75	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	74	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	754,00	18,75	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	31	76	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	25734,00	622,50	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	31	201	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	191188,00	4628,44	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	65	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	68,00	4,69	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	112	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	23,00	4,69	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	3	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	38596,00	0,00	Non utilizzato	ND	Patrimonio disponibile

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Terreno	29	1	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	3259,00	46,88	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	28	322	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	108,00	23,44	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	25	4	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	89794,00	871,88	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	30	3	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	2426,00	469,69	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	30	60	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	55738,00	1350,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	31	170	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	9429,00	228,75	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	6	223	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	0,17	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	7	2	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	2980,00	101,25	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	7	260	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	3565,00	51,56	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	8	212	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	274,00	18,75	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	5	240	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	11940,00	28,13	Non utilizzato		nd	Patrimonio disponibile
Terreno	5	432	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	165,00	5,63	Non utilizzato		nd	Patrimonio disponibile
Terreno	5	439	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	275,00	9,38	Non utilizzato		nd	Patrimonio disponibile
Terreno	6	59	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	574,00	8,44	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	6	131	Pascolo	8724,00	126,56	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	PASCOLO BOSI	Patrimonio disponibile
Terreno	6	133	Pascolo	31956,00	464,06	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	PASCOLO BOSI	Patrimonio disponibile
Terreno	12	195	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	141,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	12	197	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	77,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	12	711	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	145,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	9	3	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	37244,00	901,88	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	9	55	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1317,00	18,75	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	10	678	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	24,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	10	680	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	232,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	7	1	Pascolo	42845,00	1037,81	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo	PASCOLO PRA LUNIE	Patrimonio disponibile
Terreno	7	10	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	147,00	20,63	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	8	213	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	138,00	1,88	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	9	114	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	19640,00	285,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	9	115	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	66010,00	1278,25	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	15	195	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1301,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

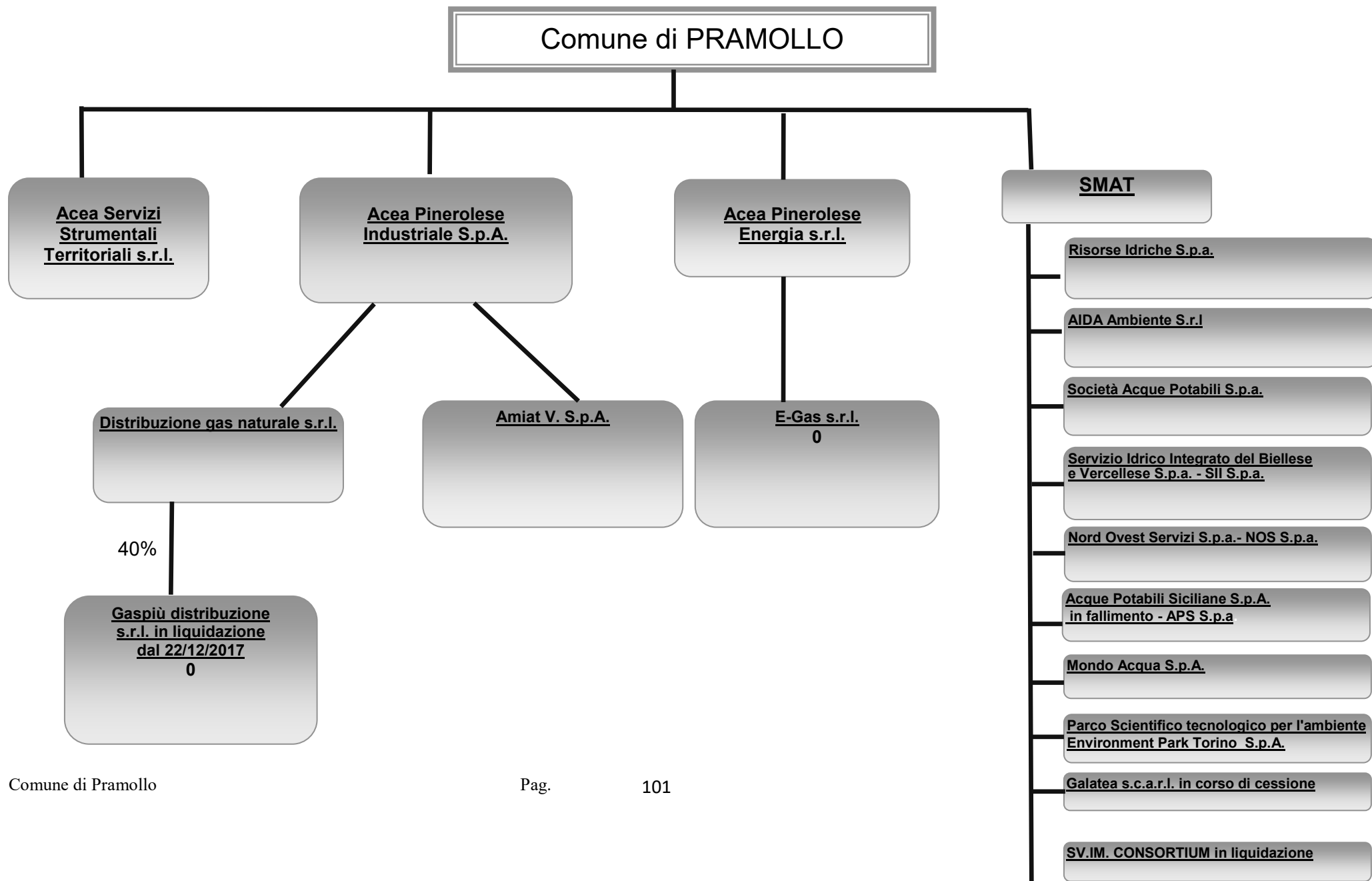
Terreno	9	308	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	70,00	23,44	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	11	307	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	193,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	11	376	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	878,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	11	456	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	150,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	360	Pascolo	442452,00	10714,69	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo		pascolo monte la buffa	Patrimonio disponibile
Terreno	14	30	Pascolo	16550,00	0,00	Dato in uso a titolo oneroso a privato	Pascolo		pascolo fontane gaiet	Patrimonio disponibile
Terreno	12	125	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	290,00	70,31	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	12	127	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	870,00	126,56	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	12	196	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	826,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	12	748	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1330,00	250,31	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	10	706	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	692,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	27	Pascolo	1452,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	43	Pascolo	1033,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	16	Pascolo	776,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	21	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	212,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	22	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1114,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	8	Pascolo	1465,00	0,00	Inutilizzabile			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	9	Pascolo	1078,00	0,00	Inutilizzabile			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	10	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1685,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	17	Pascolo	485,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	20	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1047,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	2	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	3370,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	3	Pascolo	2130,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	11	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	3299,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	361	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	128157,00	3102,19	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	24	23	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	1100,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	27	42	Pascolo	537,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	28	301	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	81,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	28	302	Pascolo	43,00	9,38	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	33	103	Pascolo	65508,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	1	8	Pascolo	1418054,00	0,00	Non utilizzato			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	11	0	Parco/Villa Comunale/Giardino Pubblico	298,00	0,00	Utilizzato direttamente	Altro	Cimitero	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	12	0	Parco/Villa Comunale/Giardino	696,00	2950,29	Utilizzato	Altro	Cimitero	ND	Patrimonio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

			Pubblico	direttamente			indisponibile		
			Parco/Villa Comunale/Giardino Pubblico		Utilizzato direttamente	Altro	Cimitero	ND	Patrimonio disponibile
Terreno	28	0		204,00	835,88			ND	Patrimonio disponibile
Terreno	23	183	Pascolo	8631,00	209,06	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	113	Pascolo	45,00	8,44	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	114	Pascolo	3134,00	45,94	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	196	Pascolo	1550,00	37,50	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	202	Pascolo	116,00	1,88	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	332	Pascolo	975,00	14,06	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	350	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	2669,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	28	323	Pascolo	150,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	32	331	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	189,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio disponibile
Terreno	3	43	Terreno boscato o con vegetazione di vario tipo	240,00	0,00	Non utilizzato		ND	Patrimonio indisponibile

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Si riporta la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente e indirettamente dal Comune di Pramollo:



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE possedute direttamente o indirettamente

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	BREVE DESCRIZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Acea Pinerolese Industriale Spa	05059960012	<u>0,24843363%</u>	Gestione di servizi pubblici locali, in particolare: - gestione del servizio idrico integrato (approvvigionamento e distribuzione dell'acqua; progettazione, costruzione e gestione di sistemi di raccolta e convogliamento di acque reflue e di impianti di depurazione); - progettazione e realizzazione d'impianti e gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti	Mantenimento senza interventi	1
Acea Pinerolese Energia Srl	08547890015	<u>0,24844720%</u>	Produzione di servizi di interesse generale, in particolare completa gestione dell'attività di vendita di gas naturale	Mantenimento senza interventi	2
Acea Servizi Strumentali Territoriali Srl	10381250017	<u>0,24844720%</u>	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio gestione calore degli immobili comunali	Mantenimento senza interventi	3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Partecipazioni indirette

Partecipazioni indirette detenute attraverso Acea Pinerolese Industriale Spa:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	BREVE DESCRIZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Distribuzione Gas Naturale Srl (DGN Srl)	09479040017	100%	Gestione del servizio di distribuzione gas naturale	Mantenimento senza interventi	1.1
Amiat V Spa	10845310019	6,944%	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)	Mantenimento senza interventi	1.2

Partecipazioni indirette detenute attraverso Acea Pinerolese Energia Srl:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	BREVE DESCRIZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
E-GAS S.R.L.	09974630015	35%	Importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica	Mantenimento senza interventi	2.1

Partecipazioni indirette detenute attraverso Distribuzione Gas Naturale Srl (DGN Srl):

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	BREVE DESCRIZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Gas più	07328850966	40%	Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte	Razionalizzazione – Messa in liquidazione della società	I tempi per la conclusione della misura di razionalizzazione individuata non sono nella disponibilità dell'amministrazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

03. RILEVAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

3.1. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

1 ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE – C.F. 05059960012

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	05059960012
Denominazione	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO
Anno di costituzione della società	1986
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Attività 1	38.21.09 – ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI
Attività 2	36 – RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA
Attività 3	37 – gestione delle reti fognaria
Attività 4	Altre Attività (6% dei ricavi)

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	SI
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	SI
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	SI
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	MEF (direttiva 9 settembre 2019)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di bene e servizi
Numero medio di dipendenti	347
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	34.068
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	69.160

	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.817.579	2.311.295	2.585.240	3.235.672	3.560.024

1. Attività produttiva di beni e servizi o Distretti tecnologici

	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	53.808.005	53.607.033	53.277.645
A5) Altri ricavi e Proventi	3.108.416	4.163.234	3.090.480
di cui Contributi in conto esercizio	805.149	292.168	512.137

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	<u>0,24843363%</u>
Codice Fiscale Tramite	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione di servizi pubblici locali, in particolare: - gestione del servizio idrico integrato (approvvigionamento e distribuzione dell'acqua; progettazione, costruzione e gestione di sistemi di raccolta e convogliamento di acque reflue e di impianti di depurazione); - progettazione e realizzazione d'impianti e gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	NO
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	NO
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	NO
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	NO
Esito della ricognizione	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Dichiarazione di cessione a titolo oneroso in Revisione Straordinaria ⁽¹³⁾	NO
Applicazione dell'art. 24. Comma 5-bis ⁽¹⁴⁾	-
Note*	-

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	SI
Società controllata da una quotata	NO
CF della società quotata controllata ⁽⁸⁾	-
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	-

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	347
Approvazione bilancio 2020	SI
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art. 2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

La società deposita, presso il Registro Imprese, il bilancio d'esercizio in formato elaborabile secondo standard XBRL le informazioni sono pertanto acquisiti dal portare direttamente da Info Camere

I dati di bilancio sono consultabili su:

<https://www.aceapinerolese.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-anno-2018-2-2/>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

1.1 **DISTRIBUZIONE GAS NATURALE S.R.L. a socio unico – C.F. 09479040017**

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	09479040017
Denominazione	D.G.N. S.R.L. a SOCIO UNICO
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO
Anno di costituzione della società	2006
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
ATTIVITA' SVOLTA	
Attività 1	35.22.00 - PRODUZIONE DI GAS; DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTE CONDOTTE

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	SI
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	SI
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	SI
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttivi di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	21
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	14.560

	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	838.951	1.249.947	775.723	496.753	414.245

1. Attività produttiva di beni e servizi o Distretti tecnologici

	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.694.569	7.149.575	6.685.231
A5) Altri ricavi e Proventi	240.552	1.250.187	379.401
di cui Contributi in conto esercizio			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta	<u>0,24843363%</u>
Codice Fiscale Tramite	05059960012
Denominazione Tramite (organismo)	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Quota detenuta dalla Tramite nella società	100%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione del servizio di distribuzione gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-
Dichiarazione di cessione a titolo oneroso in Revisione Straordinaria ⁽¹³⁾	NO
Applicazione dell'art. 24. Comma 5-bis ⁽¹⁴⁾	-
Note*	-

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	SI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Società controllata da una quotata	NO
CF della società quotata controllata ⁽⁸⁾	-
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	-

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	21
Approvazione bilancio 2020	SI
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art. 2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

La società deposita, presso il Registro Imprese, il bilancio d'esercizio in formato elaborabile secondo standard XBRL le informazioni sono pertanto acquisiti dal portare direttamente da Info Camere

I dati di bilancio sono consultabili su:

http://www.dgn-net.it/trasparenza/Bilancio_Distribuzione_Gas_Naturale_Srl_2020.pdf

1.2 AMIAT V. S.P.A. – C.F. 10845310019

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	10845310019
Denominazione	AMIAT V. S.P.A.
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	TORINO
Anno di costituzione della società	2012
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Stato della società	La società è attiva
---------------------	---------------------

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
ATTIVITÀ SVOLTA	
Attività 1	70.1- ATTIVITÀ DELLE HOLDING IMPEGNATE NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI (HOLDING OPERATIVE)

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	NO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	NO
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	NO
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	9.500
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	11.440

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	8.986.634	12.867.720	9.280.422	10.706.431	3.318.942

2. Attività di Holding

	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni	9.406.791	13.384.540	9.905.181
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Utili e perdite su cambi			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta	0,01724129%
Codice Fiscale Tramite	05059960012
Denominazione Tramite (organismo)	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE
Quota detenuta dalla Tramite nella società	6,944%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	Attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-
Dichiarazione di cessione a titolo oneroso in Revisione Straordinaria ⁽¹³⁾	NO
Applicazione dell'art. 24. Comma 5-bis ⁽¹⁴⁾	-
Note*	-

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	SI
Società controllata da una quotata	NO
CF della società quotata controllata ⁽⁸⁾	-
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	-

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	2-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Approvazione bilancio 2020	SI
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art. 2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

La società deposita, presso il Registro Imprese, il bilancio d'esercizio in formato elaborabile secondo standard XBRL le informazioni sono pertanto acquisiti dal portare direttamente da Info Camere

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	-
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	-
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	50.467.100
Totale Immobilizzazioni (B) ^(X)	50.467.100
C) II-Crediti (valore totale) ^(X)	417.860
Totale Attivo	50.923.912
A) I Capitale / Fondo di dotazione	1.000.000
A) Totale Riserve (da II a VII + X) / Totale Riserve	28.534.635
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	1.746.676
A) IX Utili (perdite) esercizio	8.986.634
Perdita ripianata nell'esercizio	-
Patrimonio Netto	40.267.944
D) – Debiti (valore totale) ^(X)	10.655.968
Totale passivo	50.923.912
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	-
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	-
A5) Altri Ricavi e Proventi	-
di cui "Contributi in conto esercizio" ^(X)	-
B. Costi della produzione /Totale costi	309.286
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	-
C.15) Proventi da partecipazioni	9.406.791
C.16) Altri proventi finanziari	-
C.17) Interessi e altri oneri finanziari [§]	211.119
C.17bis) Utili e perdite su cambi	-
Totale C) – Proventi e oneri finanziari [§]	9.195.672
Totale D) – Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie [§]	-
di cui D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie	-
– Rivalutazioni di partecipazioni	-

1.3 GASPIU' DISTRIBUZIONE S.R.L. – IN LIQUIDAZIONE. – C.F. 07328850966

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	07328850966
Denominazione	GASPIU' DISTRIBUZIONE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Stato	Italia
Provincia	Milano
Comune	Milano
Anno di costituzione della società	2011
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	In liquidazione volontario o scioglimento
Data di inizio della procedura	22/12/2017

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITÀ SVOLTA	
Attività 1	35.22.00 – DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTE CONDOTTE – Società inattiva

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

La compilazione della Sezione “Ulteriori informazioni sulla partecipata” **non è richiesta** per “società quotate ex TUSP”, se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è “in liquidazione” o “soggetta a procedure concorsuali”

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

La compilazione della Sezione “Ulteriori informazioni sulla partecipata” **non è richiesta** per “società quotate ex TUSP”, se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è “in liquidazione” o “soggetta a procedure concorsuali”

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti Tecnologici

	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	Dati non disponibili in quanto il bilancio 2020 non risulta approvato		
A5) Altri ricavi e Proventi		153.563	
di cui Contributi in conto esercizio			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Quota diretta	0.09937345%
Codice Fiscale Tramite	09479040017
Denominazione Tramite (organismo)	DISTRIBUZIONE GAS NATURALE S.R.L. a socio unico
Quota detenuta dalla Tramite nella società	40%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	Nessun attività
Descrizione dell'attività	Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	Si
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	Si
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL
Modalità (razionalizzazione)	Liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione	30/06/2020 Data originariamente fissata; I tempi di liquidazione sono gestiti dal liquidatore
Dichiarazione di cessione a titolo oneroso in Revisione Straordinaria ⁽¹³⁾	La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c 7) oppure "Gestione delle case da gioco – società

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	gestita e autorizzata alla data del 23.09.2016 (art. 26, c. 12 sexies)
Applicazione dell'art. 24. Comma 5-bis ⁽¹⁴⁾	-
Note*	Le misure di razionalizzazione sono stata concluse al 31/12/2020

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	SI
Società controllata da una quotata	NO
CF della società quotata controllata ⁽⁸⁾	-
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	-

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	-
Approvazione bilancio 2020	SI
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art. 2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

La società deposita, presso il Registro Imprese, il bilancio d'esercizio in formato elaborabile secondo standard XBRL le informazioni sono pertanto acquisiti dal portare direttamente da Info Camere

Dati al momento non disponibili in quanto il bilancio 2020 non risulta approvato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

2 ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L. – C.F. 08547890015

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	08547890015
Denominazione	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO
Anno di costituzione della società	2002
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA

Attività 1	35.23 - commercio di gas distribuito mediante condotte
Attività 2	35.11 – produzione di energia elettrica
Attività 3	43.22.01 – installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

Società in house	NO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata delle attività?	NO
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	12
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	21.840

	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.590.397	1.458.734	1.565.537	1.969.998	1.732.154

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	61.366.597	63.255.527	63.999.180
A5) Altri ricavi e Proventi	1.778.212	2.667.842	3.099.459
di cui Contributi in conto esercizio	971.107	796.872	777.305

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	<u>0,24844720%</u>
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	Controllo congiunto – maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	NO
Attività svolta dalla Partecipata	Produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produzione di servizi di interesse generale, in particolare completa la gestione dell'attività di vendita di gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Dichiarazione di cessione a titolo oneroso in Revisione Straordinaria ⁽¹³⁾	NO
Applicazione dell'art. 24. Comma 5-bis ⁽¹⁴⁾	-
Note*	-

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	SI
Società controllata da una quotata	NO
CF della società quotata controllata ⁽⁸⁾	-
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	-

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	12
Approvazione bilancio 2020	SI
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art. 2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

La società deposita, presso il Registro Imprese, il bilancio d'esercizio in formato elaborabile secondo standard XBRL le informazioni sono pertanto acquisiti dal portare direttamente da Info Camere

I dati di bilancio sono consultabili su:

<https://www.aceapinerolese-energia.it/trasparenza/bilanci/bilancio/>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

2.1	E-GAS S.R.L. – C.F. 09974630015
------------	--

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	09974630015
Denominazione	E-GAS S.R.L.
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	
Anno di costituzione della società	2008
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Attività 1	35.23.00- COMMERCIO DI GAS DISTRIBUITO MEDIANTE CONDOTTE

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	NO
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata delle attività?	NO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.231	1.103	641	526.077	1.628.557

3. Attività di Holding

	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.500	7.500	7.500
A5) Altri ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari	7	20	27
C17 bis) Utili e perdite su cambi			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

D18 a) Utili e perdite su cambi			
---------------------------------	--	--	--

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta	0,08695652%
Codice Fiscale Tramite	08547890015
Denominazione Tramite (organismo)	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Quota detenuta dalla Tramite nella società	35%

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	Attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-
Dichiarazione di cessione a titolo oneroso in Revisione Straordinaria ⁽¹³⁾	NO
Applicazione dell'art. 24. Comma 5-bis ⁽¹⁴⁾	-
Note*	-

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	SI
Società controllata da una quotata	NO
CF della società quotata controllata ⁽⁸⁾	-
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	-

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	-
Approvazione bilancio 2020	SI
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art. 2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

La società deposita, presso il Registro Imprese, il bilancio d'esercizio in formato elaborabile secondo standard XBRL le informazioni sono pertanto acquisite dal portare direttamente da Info Camere

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	-
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	-
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	300.000
Totale Immobilizzazioni (B) ^(X)	300.000
C) II-Crediti (valore totale) ^(X)	233.728
Totale Attivo	533.728
A) I Capitale / Fondo di dotazione	10.000
A) Totale Riserve (da II a VII + X) / Totale Riserve	511.506

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	-
A) IX Utili (perdite) esercizio	1.231
Perdita ripianata nell'esercizio	-
Patrimonio Netto	522.737
D) – Debiti (valore totale) ^(X)	10.991
Totale passivo	533.728
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	7.500
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	7.500
A5) Altri Ricavi e Proventi	-
di cui "Contributi in conto esercizio" ^(X)	-
B. Costi della produzione /Totale costi	6.276
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	-
C.15) Proventi da partecipazioni	-
C.16) Altri proventi finanziari	7
C17) Interessi e altri oneri finanziari [§]	-
C.17bis) Utili e perdite su cambi	-
Totale C) – Proventi e oneri finanziari [§]	7
Totale D) – Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie [§]	-
di cui D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie	-
– Rivalutazioni di partecipazioni	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

3 ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI S.R.L. – C.F. 10381250017

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Codice Fiscale	10381250017
Denominazione	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO
Anno di costituzione della società	2010
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

ATTIVITA' SVOLTA	
Attività 1	43.22.01- INSTALLAZIONE DI IMPIANTI IDRAULICI, DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO DELL'ARIA (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE) IN EDIFICI O IN ALTRE OPERE DI COSTRUZIONE

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
Società in house	SI
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	SI
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	NO
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	NO
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata delle attività?	NO
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	NO
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	NO
Riferimento normativo atto esclusione	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	3
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	10.182	14.222	11.626	16.295	6.660

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.904.802	2.203.413	2.261.268
A5) Altri ricavi e Proventi	52	701	678
di cui Contributi in conto esercizio			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	<u>0,24844720%</u>
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	Controllo analogo congiunto

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	Autoproduzione di beni e servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio di gestione calore degli immobili comunali
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5)	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	-
Termine previsto per la razionalizzazione	-
Dichiarazione di cessione a titolo oneroso in Revisione Straordinaria ⁽¹³⁾	NO
Applicazione dell'art. 24. Comma 5-bis ⁽¹⁴⁾	-
Note*	-

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	SI
Società controllata da una quotata	NO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

CF della società quotata controllata ⁽⁸⁾	-
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	-

DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	3
Approvazione bilancio 2020	SI
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art. 2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

La società deposita, presso il Registro Imprese, il bilancio d'esercizio in formato elaborabile secondo standard XBRL le informazioni sono pertanto acquisiti dal portare direttamente da Info Camere

I dati di bilancio sono consultabili su:

<https://www.asst.it/bilanci/bilancio-anno-2020/>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

04.

RILEVAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI PRESSO ORGANI DI GOVERNO, SOCIETA' ED ENTI

04.01. Scheda Rilevazione dei rappresentanti delle amministrazioni

1 ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE – C.F. 05059960012

Il rappresentante del Comune partecipa unicamente all'Assemblea dei soci.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	05059960012
Denominazione	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
Anno di costituzione della società	1986
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	NO

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Codice fiscale del rappresentante	CSTRNZ77P025G674W
Nome [del rappresentante]	RENZO
Cognome [del rappresentante]	COSTANTIN
Sesso [del rappresentante]	maschio
Data di nascita [del rappresentante]	25/09/1977
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA

Comune di Pramollo

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Provincia di nascita del rappresentante	TORINO
Comune di nascita [del rappresentante]	PINEROLO
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	SINDACO
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	26/05/2019
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno	
Compenso girato all'Amministrazione	
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

2

ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L. – C.F. 08547890015

Il rappresentante del Comune partecipa unicamente all'Assemblea dei soci.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	08547890015
Denominazione	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Anno di costituzione della società	2002
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	NO

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Codice fiscale del rappresentante	CSTRNZ77P025G674W
Nome [del rappresentante]	RENZO
Cognome [del rappresentante]	COSTANTIN
Sesso [del rappresentante]	maschio
Data di nascita [del rappresentante]	25/09/1977
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA

Comune di Pramollo

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Provincia di nascita del rappresentante	TORINO
Comune di nascita [del rappresentante]	PINEROLO (TO)
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	SINDACO
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	26/05/2019
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	
Incarico gratuito/con compenso	
Compenso complessivo spettante nell'anno	
Compenso girato all'Amministrazione	
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

3

ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI S.R.L. – C.F. 10381250017

Il rappresentante del Comune partecipa unicamente all'Assemblea dei soci.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	10381250017
Denominazione	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL
Anno di costituzione della società	2010
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	NO

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	TORINO
Comune	PINEROLO

RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Codice fiscale del rappresentante	CSTRNZ77P025G674W
Nome [del rappresentante]	RENZO
Cognome [del rappresentante]	COSTANTIN
Sesso [del rappresentante]	maschio
Data di nascita [del rappresentante]	25/09/1977
Nazione di nascita [del rappresentante]	ITALIA
Provincia di nascita del rappresentante	TORINO

Comune di Pramollo

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Comune di nascita [del rappresentante]	PINEROLO (to)
Il rappresentante è dipendente dell'Amministrazione	no
Incarico	SINDACO
Data di inizio dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è iniziato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	26/05/2019
Data di fine dell'incarico <i>(compilare solo se l'incarico è terminato nell'anno di riferimento della rilevazione)</i>	
Incarico gratuito/con compenso	Incarico gratuito
Compenso complessivo spettante nell'anno	
Compenso girato all'Amministrazione	
Sono previsti gettoni di presenza?	No
Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell'anno	

G) PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI BENI PATRIMONIALI

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stato aggiornato annualmente contestualmente al bilancio di previsione.

Il presente documento non prevede alienazioni di beni immobili e/o terreni di proprietà comunale ma prevede la valorizzazione degli stessi.

H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI

Con deliberazione della Giunta Comunale del 25.01.2022, nr. 5 è stato approvato il “Piano triennale 2022/2024 per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali” di cui all'art 2, comma 594 della Legge 244/2007. Lo stesso verrà aggiornato nei tempi di legge.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRAMOLLO
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1	Ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessazione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastrutture di rete
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										

Nota
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Il referente del programma
(Renzo Costantin)**

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione dal contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera a) DM 42/2013
 b) I lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b) DM 42/2013)
 c) I lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c. 2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensione dell'intervento (unità di misura)	
Dimensione dell'intervento (valore)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	0,00 €
Finanziamento assegnato	0,00 €
Localizzazione dell'opera (se intervento di completamento non incluso in scheda D o immobile non incluso in scheda C)	
Codice Istat	codice regione/provincia/comune
Codice Nuts	codice regione/provincia/comune
Tipologia e settore dell'intervento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Tipologia	Tabella D.1
Settore e sottosettore di intervento	Tabella D.2
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Comune di Pramollo	si/no

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRAMOLLO
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 21, comma 5 e art. 191 comma 1 Tabella C.1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 8 Tabella C.2	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art. 3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato (4)				
				Reg.	Prov.	Com.							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
													0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Note

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**Il referente del programma
(Renzo Costantin)**

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art. 21

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRAMOLLO
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Responsabile del procedimento (4)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5				
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia Tabella D.4			
1717670010202100000	1	C53H19000550001	2022	No	NO	Renzo Costantin	001	001	204	ITC11	Realizzazione lavori pubblici (opere e impiantistica)	Infrastrutture Ambientali e Risorse Idriche - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI VIABILITA' B.TE RUATA, FAETTO, CASE NUOVE CLOTTI	Priorità massima	889.152,46 €					996.824,00 €							
														889.152,46 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	996.824,00 €	0,00 €			0,00 €					

Note

- (1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 3 comma 1 lettera o) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, lvi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Renzo Costantin)

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03 = realizzazioni lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
- 2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
- 3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
- 4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
- 5. modifica ex art. 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorsa	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di un mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamento di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE D+B2:AN27EI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRALI
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP Ereditato da scheda D	Descrizione dell'intervento Ereditato da scheda D	Responsabile del procedimento Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	Importo intervento Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
1717670010202100000	C53H19000550001	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI VIABILITA' B.TE RUATA, FAETTO, CASE NUOVE CLOTTI	Renzo Costantin	889.152,46	996.824,00	ADN	Priorità Massima	SI	SI	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento del servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione dei beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere persistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
(COSTANTIN Renzo)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Considerazioni Finali

L'amministrazione si è data degli obiettivi per i prossimi anni, che sono quelli già presenti nelle linee programmatiche.

Dietro a queste finalità vanno individuate strategie tecnico/politiche che permettano di raggiungere tali obiettivi.

Uno degli obiettivi fondamentali dell'amministrazione, nonostante i continui tagli dagli enti superiori, è mantenere tutti i servizi utili e necessari ai cittadini.

In questi anni si è lavorato per individuare una linea strategica per il territorio che vada a pari passi con la comunità e possa essere fonte di turismo e di crescita commerciale.

L'impegno si è focalizzato nella ricerca del miglioramento storico-culturale, la valorizzazione delle nostre borgate, attraverso i piani dei regolamenti edilizi, la conservazione dei luoghi simbolo delle borgate, ossia i lavatoi e i forni pubblici.

Una buona amministrazione e gestione del patrimonio pascolivo e boschivo, oltre che a conservare l'ambiente devono anche diventare una prospettiva di occupazione lavorativa, in questi anni passati e futuri si cerca con tutte le forze possibili di salvaguardare le attività commerciali presenti sul territorio, proprio per scongiurare il rischio di desertificazione commerciale, questo grave aspetto porterebbe il forte rischio di abbandono delle borgate e un calo della proposta turistica.

Sono sfide importanti per un paese ed un'amministrazione, ma sono realtà che possono essere determinanti per un territorio ed è per questo che si dovrà mettere in atto tutte le forze possibili.

Data 14/07/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Solaro Dott. Graziano