



COMUNE DI PRAMOLLO
CITTA' METROPOLITANA di TORINO

Cod. fisc. e part. IVA 01717670010

Tel. e fax 0121-58619 e-mail: pramollo@ruparpiemonte.it

Decreto n. 3/2021 del 04.06.2021

OGGETTO: Decreto di Nomina del Responsabile del Servizio Finanziario

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale del 30.02.2021, n. 3, è stata approvata la “Convenzione fra l’Unione Montana dei comuni delle Valli Chisone e Germanasca e i Comuni di Lusernetta, Massello, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo per l’esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla vice-segreteria”;
- la suddetta convenzione è stata sottoscritta in data 25.02.2021;
- l’art. 3, comma 2 della Convenzione fra l’Unione Montana dei comuni delle Valli Chisone e Germanasca e i Comuni di Lusernetta, Massello, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo per l’esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla vice-segreteria prevede tra l’altro che “...2. L’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca è incaricata di procedere all’assunzione del Vice Segretario, alla gestione inerente il contratto di lavoro ed ogni altro adempimento previsto dal Presidente e dai Sindaci degli Enti convenzionati ...”;
- l’art. 3, comma 3 della convenzione prevede tra l’altro che “... 3. Al posto di Vice Segretario è preposto un dirigente...”;
- con determinazione del Responsabile del Servizio dell’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca del 23.10.2018, n. 382, è stato individuato quale soggetto idoneo per l’assunzione in servizio a copertura del posto di dirigente Vice Segretario del Settore Amministrativo presso l’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca il Dr. Graziano Solaro;

VISTO il contratto di lavoro sottoscritto in data 14.11.2018 tra l’Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca ed il Dr. Graziano Solaro con decorrenza 01.12.2019;

VISTO l’art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D.Lgs n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l’area delle posizioni organizzative prevedendo, all’art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

RITENUTO pertanto di provvedere ad assegnare, al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U., per come appresso indicato:

AREA			SERVIZI	
N.	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	N.	DESCRIZIONE
1	Organizzazione, attività istituzionale e risorse umane	Solaro Graziano-nato a Pinerolo (TO) il 29.09.1977	0101	Organi. Istituzionali, partecipazione e decentramento
			0102	Segreteria, personale ed organizzazione
2	Ragioneria, provveditorato ed altri servizi generali	Solaro Graziano-nato a Pinerolo (TO) il 29.09.1977	0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
			0108	Altri servizi generali
3	Servizi demografici, istruzione ed assistenza	Solaro Graziano-nato a Pinerolo (TO) il 29.09.1977	0107	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio statistico
			0401	Scuola materna
			0402	Istruzione elementare
			0403	Istruzione media
			0405	Assistenza , trasporto e refezione scolastica
			0406	Istruzione secondaria superiore
			0902	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare
			1001	Servizi per l'infanzia e per i minori
			1002	Servizi di prevenzione e riabilitazione
			1003	Strutture residenziali e di ricovero per anziani
			1004	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona
4	Tributi e servizi diversi	Solaro Graziano-nato a Pinerolo (TO) il 29.09.1977	0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
			0803	Trasporti pubblici locali e servizi connessi
			0905	Servizio smaltimento rifiuti
5	Servizi polizia e commercio	Solaro Graziano-nato a Pinerolo (TO) il 29.09.1977	0201	Uffici giudiziari
			0202	Casa circondariale e altri servizi

			0301	Polizia municipale
			0302	Polizia commerciale
			0303	Polizia amministrativa
			1101	Affissioni e pubblicità
			1102	Fiere, mercati e servizi connessi
			1103	Mattatoio e servizi connessi
			1105	Servizi relativi al commercio
			1106	Servizi relativi all'artigianato
			1107	Servizi relativi all'agricoltura
6	Cultura, tempo libero e turismo	Solaro Grazianato a Pinerolo (TO) il 29.09.1977	0501	Biblioteche e musei
			0502	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
			0601	Piscine comunali
			0602	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
			0603	Manifestazioni diverse nel settore ricreativo e sportivo
			0701	Servizi turistici
			0702	Manifestazioni turistiche

RICHIAMATI i CC.CC.NN.LL. vigenti per il Comparto Regioni - Enti Locali e le relative contrattazioni decentrate;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione C.C. n. 6 del 1/3/2000 e successive modifiche;

VISTO il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 29 del 12/04/2019;

VISTA la deliberazione G.C. n. 32 del 12/04/2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

Di assegnare al dipendente, come meglio individuato in premessa, la responsabilità degli uffici e dei servizi in premessa distinti, dando atto che al dipendente stesso competono i poteri di gestione delle risorse destinate nel PRO ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi;

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PRO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e dagli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale;

Di dare atto che quanto stabilito con il presente provvedimento avrà decorrenza dal 1.7.2021 e termine non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Pramollo;

Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Pramollo, 04.06.2021

Il Sindaco
COSTANTIN RENZO

