



**COMUNE DI PRAMOLLO**  
**CITTA' METROPOLITANA di TORINO**

Cod. fisc. e part. IVA 01717670010

Tel. e fax 0121-58619 e-mail: pramollo@ruparpiemonte.it

**DECRETO n. 6/2024 del 02.05.2024**

**OGGETTO: Nomina del Responsabile dei Servizi**

**IL SINDACO**

**PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale del 23.01.2024, n. 3, è stata approvata la “Convenzione fra i Comuni di Lusernetta, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo per l’esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi all’amministrazione generale, al territorio e alla Vice-Segreteria”;
- la suddetta convenzione è stata sottoscritta in data 30.01.2024;
- l’art. 3, comma 2 della “Convenzione fra i Comuni di Lusernetta, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo per l’esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi all’amministrazione generale, al territorio e alla Vice-Segreteria” prevede tra l’altro che “...2. Il Comune di Perrero è incaricato di procedere all’assunzione del funzionario, alla gestione inerente il contratto di lavoro ed ogni altro adempimento previsto dal Presidente e dai Sindaci degli Enti convenzionati ...”;
- l’art. 3, comma 4 della “Convenzione fra i Comuni di Lusernetta, Perrero, Prali, Pramollo e Salza di Pinerolo per l’esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla vice-segreteria” prevede tra l’altro che “... 4. Al funzionario assunto dal Comune di Perrero i Comuni convenzionati, singolarmente o con provvedimento congiunto potranno attribuire la qualifica di Vice-Segretario Comunale...”;
- con Decreto del Sindaco del Comune di Perrero in data 10.04.2024, n. 6/2024, è stato nominato quale Funzionario dell’elevata qualificazione (ex cat. D), ai sensi dell’art. 110, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 per le Aree Amministrazione Generale e Territorio presso il Comune di Perrero il Dr. Enrico Fusca’;

**VISTO** il contratto di lavoro sottoscritto in data 29.04.2024 tra il Comune di Perrero ed il Dr. Enrico Fusca’ con decorrenza 02.05.2024;

**VISTO** l’art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**ATTESO** che il CCNL funzioni locali del 16.11.2022 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

**RITENUTO** pertanto di provvedere ad assegnare, al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U., per come appresso indicato:

AREA			SERVIZI	
N.	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	N.	DESCRIZIONE
1	Organizzazione, attività istituzionale e risorse umane	<i>Enrico Fusca'</i> – nato a Pinerolo il 07.08.1990	101	<i>Organi. Istituzionali, partecipazione e decentramento</i>
			102	<i>Segreteria, personale ed organizzazione</i>
2	Ragioneria, provveditorato ed altri servizi generali	<i>Enrico Fusca'</i> – nato a Pinerolo il 07.08.1990	0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
			0108	Altri servizi generali
3	Servizi demografici, istruzione ed assistenza	<i>Enrico Fusca'</i> – nato a Pinerolo il 07.08.1990	107	<i>Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio statistico</i>
			401	<i>Scuola materna</i>
			402	<i>Istruzione elementare</i>
			403	<i>Istruzione media</i>
			405	<i>Assistenza, trasporto e refezione scolastica</i>
			406	<i>Istruzione secondaria superiore</i>
			902	<i>Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare</i>
			1001	<i>Servizi per l'infanzia e per i minori</i>
			1002	<i>Servizi di prevenzione e riabilitazione</i>
			1003	<i>Strutture residenziali e di ricovero per anziani</i>
			1004	<i>Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona</i>

4	Tributi e servizi diversi	<i>Enrico Fusca'</i> – nato a Pinerolo il 07.08.1990	104	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>
			803	<i>Trasporti pubblici locali e servizi connessi</i>
			905	<i>Servizio smaltimento rifiuti</i>
5	Servizi polizia e commercio	<i>Enrico Fusca'</i> – nato a Pinerolo il 07.08.1990	1101	<i>Affissioni e pubblicità</i>
			1103	<i>Mattatoio e servizi connessi</i>
			1104	<i>Servizi relativi all'industria</i>
			1105	<i>Servizi relativi al commercio</i>
			1106	<i>Servizi relativi all'artigianato</i>
			1107	<i>Servizi relativi all'agricoltura</i>
7	Cultura, tempo libero e turismo	<i>Enrico Fusca'</i> – nato a Pinerolo il 07.08.1990	501	<i>Biblioteche e musei</i>
			502	<i>Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale</i>
			601	<i>Piscine comunali</i>
			602	<i>Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti</i>
			603	<i>Manifestazioni diverse nel settore ricreativo e sportivo</i>
			701	<i>Servizi turistici</i>
			702	<i>Manifestazioni turistiche</i>

**RICHIAMATI** i CC.CC.NN.LL. vigenti per il Comparto Regioni - Enti Locali e le relative contrattazioni decentrate;

**RICHIAMATO** il nuovo Ordinamento Professionale del personale del medesimo Comparto;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il vigente Statuto Comunale;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Organico del personale;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## **DECRETA**

Di assegnare al dipendente, come meglio individuato in premessa, la responsabilità degli uffici e dei servizi in premessa distinti, dando atto che al dipendente stesso competono i poteri di gestione delle risorse destinate nel PRO ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi;

Di nominare il dipendente, come meglio individuato in premessa, Vice Segretario Comunale;

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PRO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e dagli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale;

Di dare atto che quanto stabilito con il presente provvedimento avrà decorrenza dal 02.05.2024 e termine non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Pramollo;

Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Pramollo, 02.05.2024

Il Sindaco  
COSTANTIN RENZO  
(Documento firmato Digitalmente)