



# COMUNE DI PRAMOLLO

Città metropolitana di Torino

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 42/2020

---

**OGGETTO: PERFORMANCE 2019-2020 - PRESA D'ATTO RISULTATI 2019, APPROVAZIONE PEG/OBIETTIVI 2020 E AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO 2020**

---

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di luglio alle ore 21:15, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la GIUNTA COMUNALE, della quale sono membri i Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
COSTANTIN Renzo	SINDACO	Si
LONG Romina	VICE SINDACO	Si
SAPPE' Rino	ASSESSORE	Si
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Sindaco COSTANTIN Renzo.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale MAGLIONE Tiziana.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: PERFORMANCE 2019-2020 - PRESA D'ATTO RISULTATI 2019, APPROVAZIONE PEG/OBIETTIVI 2020 E AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO 2020**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale N. 5 del 6 febbraio 2019 avente per oggetto “approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019-2021” ove si stabiliva:

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021 e la relazione, oltre alle schede, suddivise per servizio, contenenti gli obiettivi per il Segretario Comunale, per gli incaricati di posizione organizzativa e per i dipendenti dell’Ente nelle quali vengono specificati i pesi attribuiti a ciascun obiettivo, le attività da realizzare e le relative tempistiche, gli indicatori ed i relativi criteri di valutazione;
- di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021, nonché agli obiettivi di gestione stabiliti con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ed è redatto in termini di competenza per il triennio 2019/2021 e in termini di cassa per l’anno 2019.
- di approvare e assegnare, per le motivazioni indicate in premessa, al Segretario Comunale, agli incaricati di posizione organizzativa ed ai dipendenti dell’Ente gli obiettivi per l’anno 2019 da valutare a fine anno ai fini della performance individuale prestata e della performance organizzativa.
- di affidare gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione ai seguenti responsabili dei servizi:
  - a) COSTANTIN Renzo, responsabile del servizio amministrativo e finanziario;
  - b) COSTANTIN Renzo, responsabile del servizio tecnico.
- di dare atto che competono ai responsabili dei servizi le attività di gestione previste dall’art. 107 del D.Lgs. 267/00, dal Capo III del Titolo I del regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e dai provvedimenti di nomina.
- di dare atto che la gestione dei capitoli è riservata ai responsabili dei servizi.
- di dare atto che, ai sensi dell’art. 177 del D.Lgs. 267/00, la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazioni e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell’azione del responsabile.
- di demandare ai responsabili dei servizi l’espletamento delle procedure di affidamento degli appalti e delle forniture di beni e servizi nei limiti delle risorse assegnate come quantificati nel Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei regolamenti comunali, in particolare il regolamento per l’esecuzione dei lavori e l’acquisizione di beni e servizi in economia, il regolamento sui contratti e il regolamento di contabilità.

- di dare atto che l’impegno di spesa si concretizza con l’adozione del provvedimento di affidamento delle forniture e dei servizi da comunicare, tempestivamente, al funzionario responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.
- di dare atto che la finalità da conseguire è la gestione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili, del patrimonio disponibile e non, appartenenti al Comune di Pramollo (TO).
- di dare atto che tutti gli atti gestionali relativi alle gare di appalto sono affidati al responsabile del servizio con la fattiva collaborazione dell’ufficio di segreteria fatto salvo quanto previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 in materia di centrali uniche di committenza.
- di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione costituisce il Piano della Performance del Comune di Pramollo introdotto dall’art. 10 del D.Lgs. 150/09.
- di dare atto che al termine del triennio 2019/2021 gli obiettivi generali e settoriali si intendono automaticamente rinnovati per il successivo esercizio finanziario e fino all’approvazione del nuovo piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi.
- di stabilire che i responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell’acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale.
- di riservare alla competenza dell’organo esecutivo, l’assunzione di ogni decisione riferita a:
  - instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
  - casi non previsti nei vigenti Regolamenti.

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 24/10/2016 avente per oggetto “esame ed approvazione della convenzione per la gestione in forma associata dell’attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale” ove si stabiliva:

- di delegare al Comune di Perosa Argentina la gestione in forma associata dell’attività di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale del Comune e l’istituzione e la responsabilità organizzativa di un unico organismo di valutazione/nucleo di valutazione collegiale.
- di approvare la convenzione per la gestione in forma associata dell’attività di misurazione e valutazione della *performance* tra i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, costituita da n. 8 articoli.

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18/02/2020 avente per oggetto “autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo anno 2019” ove si stabiliva:

- di autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo anno 2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 18.02.2020 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio tecnico e amministrativo finanziario al il sig. Costantin Renzo, con decorrenza 01.01.2020;

**DATO ATTO** che:

-la convenzione di cui alla delibera N. 29 DEL 24/10/2016 è' scaduta;

-il Comune di Pramollo ha soltanto un dipendente e tutte le Responsabilità' sono attualmente in capo al Sindaco

-è' necessario chiudere il ciclo della performance 2019;

**ESAMINATE** le schede di valutazione dei dipendenti predisposte dal Sindaco depositate in atti;

**PRESO ATTO** che i risultati sono stati raggiunti e i dipendenti in servizio nel 2019 hanno raggiunto la piena valutazione;

**CONSIDERATO** che nel corso del 2020 è' rimasto in servizio un solo dipendente;

**RITENUTO OPPORTUNO** assegnare i seguenti obiettivi per l'anno 2020:

- garantire adeguatamente i servizi essenziali nelle more della sostituzione del dipendente cessato
- gestire gli adempimenti inerenti le procedure di sostituzione del dipendente cessato
- assicurare adeguata formazione ed inserimento al nuovo assunto;

**RILEVATO** che il Revisore dei conti dr Mazza Elpidio ha reso parere favorevole con verbale n. 15 in data 26/11/2020 sull'ipotesi di contratto collettivo decentrato del Comune di Pramollo per l'anno 2020;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 20.02.2020 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.06.2020 con la quale veniva approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2019

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. i., in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e contabile del responsabile del servizio;

con voti unanimi e favorevoli espressi ed accertati nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

per le motivazioni indicate in premessa,

1. prendere atto del conseguimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti per l'anno 2019 e autorizzare la liquidazione della produttività ai medesimi;
2. di approvare gli obiettivi 2020 meglio descritti in premessa;
- 3. di approvare il piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 allegato alla deliberazione a farne parte integrante e sostanziale, dando atto che gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione sono affidate ai seguenti responsabili dei servizi:
  - a) COSTANTIN Renzo, responsabile del servizio amministrativo e finanziario;
  - b) COSTANTIN Renzo, responsabile del servizio tecnico.

3. di autorizzare la sottoscrizione del contratto collettivo 2020 allegato alla delibera a farne parte integrante è sostanziale.

Successivamente, con separata votazione avente medesimo esito, si dichiara, accertata l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile la delibera (articolo 134 comma 4 TUEL).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
COSTANTIN Renzo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
MAGLIONE Tiziana

---